

단양군 공고 제2024 - 164호

2024년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

우리 군에서는 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위해 단체관광객을 유치한 여행사에 대하여 인센티브를 제공하고자 “2024년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획”을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 2월 일

단 양 군 수

I 지원 개요

- 지원기간: 2024. 2. 19. ~ 예산 소진 시까지
 - 지원제외기간: 7. 1. ~ 8. 31.(2개월 간)
- 지원대상
 - 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 의하여 여행업 등록을 필한 전국 여행사
- 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지원
 - 사전협의: 사전계획신청 서류[별지 제1호, 1-1호 및 사본]를 7일 전에 제출하여 재정지원 사항 반드시 협의
 - 신청기한: 여행 종료일로부터 20일 이내
 - 지급시기: 월별지급
- 접수처: (27010) 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과
문의처: ☎ 043-420-2904(관광기획팀)
- 접수방법: 등기우편(단, 사전계획서는 전자우편 접수 가능)
 - ※ 우편과 전자우편은 도착 날짜를 접수일로 간주함

○ 지원내용

구 분	지원조건	지원내용
단체 관광객 (내.외국인)	- 숙박: 당일 - 음식: 1식 이상 - 관광지방문: 유.무료관광지 2개소 이상 (유료관광지 1개소 포함)	- 10인 이상 → 인당 1만원
	- 숙박: 1박 이상 (관내 숙박업소) - 음식: 2식 이상 - 관광지방문: 유.무료관광지 4개소 이상 (유료관광지 2개소 포함)	- 10인 이상 → 인당 2만원
수학여행 (현장체험학습)	- 숙박: 당일 - 음식: 1식 이상 - 관광지방문: 유료관광지 1개소 이상	- 10인 이상 → 인당 5천원
	- 숙박: 1박 이상 (관내 숙박업소) - 음식: 2식 이상 - 관광지방문: 유.무료관광지 3개소 이상 (유료관광지 2개소 포함)	- 10인 이상 → 인당 1만원

○ 주요 관광지 및 행사

• (유료관광지)

- 만천하스카이워크, 다누리센터아쿠아리움, 고수동굴, 수양개빛터널, 수양개유물전시관, 온달관광지, 다자구할미네, 사계절썰매장, 클레이사격장, 유람선(장희나루, 도담삼봉), 패러글라이딩체험, 황포돛배, 래프팅체험, 도자기제조 체험, 대장간 체험 등

• (무료관광지)

- 도담삼봉, 단양강 잔도길, 구인사, 보발재, 양방산전망대, 사인암, 월악산국립공원, 소백산국립공원, 다리안관광지, 도담정원, 단성벽화마을 등

• (주요 행사 및 축제)

- 소백산철쭉제, 온달문화축제, 수상레저페스티벌, 마늘축제, 걷기행사 등

※ 축제 및 행사 일정은 상황에 따라 변동 및 취소될 수 있음

II 지원 조건 및 제외

1. 지원대상 및 지원조건

- 단체관광객 여행계획서를 여행 7일 전까지 단양군 관광과에 사전 통보하여 협의가 된 여행사(반드시 담당자와 협의)
- 동일 여행업체 지원 한도액: 최대 10,000천원
- 지원기준(인원, 지원조건)을 반드시 준수하여야 함

2. 지원 제외대상

- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(운전기사, 안내원 등)
- 정치 및 종교행사에 참석하는 경우
- 타 지자체 및 광역도 인센티브 중복 신청 또는 지급 받은 경우
※ 추후 중복지급이 확인될 시 환급처리
- 담당자 확인결과 신청 내용에 허위 사실이 있는 경우
- 동일 여행업체가 지원 한도액을 초과하여 신청하는 경우
- 사전계획서를 기한 내에 제출하지 않았거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우(간이영수증 제출 시 제외)
- 그 밖에 관광목적이라고 할 수 없는 경우(체육행사 등)

III 지원신청 및 지급절차

1. 사전신청: 전자우편 접수

- 신청기한: 여행 7일 전까지
- 제출서류

제출서류	서식
① 단양군 단체관광 계획 통보서	별지 제1호
② 단양군 단체관광 일정표	별지 제1-1호
③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	

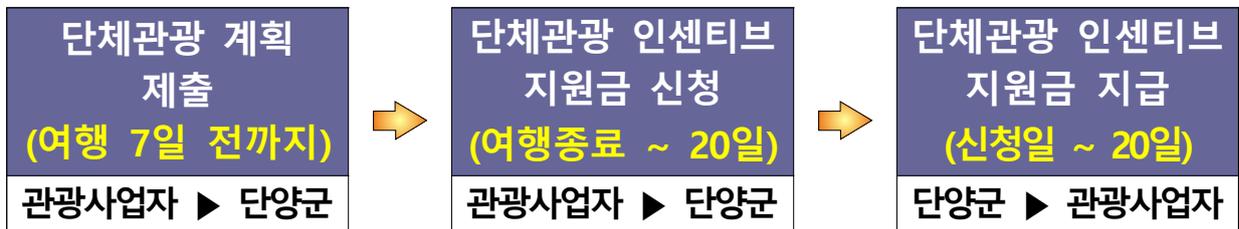
- 제출처: pbs0502@korea.kr ※ 사전신청 메일 제목 서식 준수
(예시) [○○여행사] 단체관광객 인센티브 사전신청(2.15.)

2. 지원금 신청: 등기우편

- 신청기한: 단체관광 완료일로부터 20일 이내
- 제출처: 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과
- 제출서류: 직인 날인 必

제출서류	서식
① 단체관광 인센티브 지원신청서	별지 제2호 서식
② 방문 일정표	별지 제2-1호 서식
③ 관광객 명단	별지 제2-2호 서식
④ 관광지 이용 확인서	별지 제2-3호 서식
⑤ 음식점 이용 확인서	별지 제2-4호 서식
⑥ 숙박시설 이용 확인서	별지 제2-5호 서식
⑦ 축제·행사 참여 확인서	별지 제2-6호 서식
⑧ 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식	별지 제2-7호 서식
⑨ 개인정보 수집·이용 동의 확인서	별지 제3호 서식
⑩ 통장사본	원본대조필 도장 必
⑪ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	

3. 신청 및 지급절차



4. 기타사항

- 지원금 신청 관련 제출 서류는 일체 반환하지 않음
- 사전계획서를 7일 전까지 단양군 관광과에 접수(전자우편)하고 담당자와 사전에 예산 지원 여부 확인
- 예산을 초과하여 지급 신청이 되었을 경우 신청 순서에 따라 예산의 한도액까지만 지급하며, 우편과 이메일은 도착 시간을 기준으로 함
- 외국인 관광객의 경우 여권번호 기재
- 동일 업소 2회 이상 이용 시 1회씩 나눠 영수증 발급, 첨부
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 우리군의 방침과 결정에 의함

- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하고 당해년도 우리군 인센티브 지원사업을 배제함
- 인센티브 지원신청서는 관광객 팀 단위로 각 1건씩 제출하여야 하며, 지출 증빙 서류는 반드시 원본을 제출하여야 함
- 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류는 신용카드 영수증, 현금영수증 또는 세금계산서를 제출하며 간이영수증은 사용 불가함
- 관광지 방문 관광객은 입장권에 기재된 인원 수를 기준으로 하되, 영수증을 첨부한 경우에는 입장료를 기준으로 방문 관광객수를 산정함
- 기한 경과 후 인센티브 신청 시 인센티브 지급 불가함(여행종료 후 20일 이내)
- 증빙자료 추가 제출, 수정 등은 인센티브 담당자와 협의하에 가능

단양군 단체관광 일정표(예시)

(기간: 2024. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간)

	시 간			내 용	비 고
	부 터	까 지	분		
첫 째 날	09:00	12:00	180	▶ 서울 → 단양도착	
	12:00	13:00	60	▶ 단양 중식	
	13:00	14:00	60	▶ 다누리 아쿠아리움(유료)	
	14:00	14:30	30	▶ 이동	
	14:30	17:30	180	▶ 만천하 스카이워크(유료)	
	17:30	18:00	30	▶ 이동	
	18:00	19:30	90	▶ 석식(단양 관내 음식점)	
	19:30			▶ 숙박(단양 관내 숙박시설)	
둘 째 날	07:00	08:00	60	▶ 기상	
	08:00	09:00	60	▶ 조식	
	09:00	09:20	20	▶ 이동	
	09:20	12:00	160	▶	
	12:00	13:00	60	▶	
	13:00			▶ 단양 → 서울 출발	

[별지 제2호 서식]

내·외국인 단체관광객 인센티브 지원신청서

□ 신청 여행사 현황

여행사명			대표자		
주소					
업종		등록번호		등록년월일	
거래은행		계좌번호			
연락처	전화번호:		FAX :		

□ 단체관광객 유치실적

구분	관광일시	관광인원			방문관광지	숙박지	비고
		계	남	여			
<input type="checkbox"/> 단체관광							
<input type="checkbox"/> 수학여행							

※ 인솔자(가이드) 성명: (연락처:)

□ 지원 신청내역

구분	금액(원)	산출내역	증빙서류
		관광객 00명,	해당 첨부서류 참조

위와 같이 신청서를 제출합니다.

2024. . .

신청자 여행사명: 대표자: (인)

- 첨부서류
- 방문 일정표 [별지 제2-1호 서식] 1부.
 - 관광객 명단 [별지 제2-2호 서식] 1부.
 - 관광지 이용 확인서 [별지 제2-3호 서식] 1부.
 - 음식점 이용 확인서 [별지 제2-4호 서식] 1부.
 - 숙박시설 이용 확인서 [별지 제2-5호 서식] 1부.
 - 축제·행사 참여 확인서 [별지 제2-6호 서식] 1부.
 - 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식 [별지 제2-7호 서식] 1부.
 - 개인정보 수집·이용 동의 확인서 [별지 제3호 서식] 1부.
 - 통장사본 1부.
 - 여행업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.

단 양 군 수 귀 하

[별지 제2-1호 서식]

단양군 단체관광 방문일정표

(기간 : 2024. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간)

시 간			내 용	비 고	
부 터	까 지	분			
첫 째 날	09:00	12:00	180	▶ 서울 → 단양도착	
	12:00	13:00	60	▶ 단양 중식	
	13:00	14:00	60	▶ 다누리 아쿠아리움(유료)	
	14:00	14:30	30	▶ 이동	
	14:30	17:30	180	▶ 만천하 스카이워크(유료)	
	17:30	18:00	30	▶ 이동	
	18:00	19:30	90	▶ 석식(단양 관내 음식점)	
	19:30			▶ 숙박(단양 관내 숙박시설)	
둘 째 날	07:00	08:00	60	▶ 기상	
	08:00	09:00	60	▶ 조식	
	09:00	09:20	20	▶ 이동	
	09:20	12:00	160	▶	
	12:00	13:00	60	▶	
	13:00			▶ 단양 → 서울 출발	

[별지 제2-3호 서식]

단체관광객 관광지 이용 확인서

□ 관광지(유·무료) 방문(이용) 내역

관광지명	구분	유료 / 무료
방문일	연락처	
방문인원	결제금액	

□ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 입장권
<p>증빙서류 붙이는 곳(간이영수증은 인정하지 않음) 반드시 유료관광지 1개소 이상 필수증빙 경로우대 등 무료입장객은 영수증 및 발권표(인원수)에 표기요망 무료관광지 내에서 촬영한 단체사진(관광지 식별이 가능하여야 함) 첨부</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년 월 일

인 술 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀하

[별지 제2-4호 서식]

단체관광객 음식점 이용 확인서

□ 음식점 이용내역

음식점명		방문일	
주소		연락처	
식사인원		결제금액	

□ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 자유식 등은 각각 모든 영수증 첨부	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년

월 일

음식점 관계자:

(인/서명)

인솔자:

여행사 대표자:

(인)

단양군수 귀하

[별지 제2-5호 서식]

단체관광객 숙박시설 이용 확인서

숙박시설 이용내역

시설명		숙박일	
주소		연락처	
숙박인원		결제금액	

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 자유식 등은 각각 모든 영수증 첨부	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년

월 일

숙박업소 관계자:

(인/서명)

인솔자:

여행사 대표자:

(인)

단양군수 귀하

[별지 제2-6호 서식]

단체관광객 축제·행사 참여 확인서

축제·행사 참여내역

행사명		참여일	
행사주관		참여인원	
참여내용			

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 무료축제 및 행사 참여 시 해당 사진 첨부	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년 월 일
축제·행사 관계자: (인/서명)
인 술 자:
여행사 대표자: (인)

단 양 군 수 귀하

단체관광객 여행 단체사진 증빙서식

방문일		장소명		방문일		장소명	
방문일		장소명		방문일		장소명	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년

월 일

인 슨 자:

여행사 대표자:

(인)

단 양 군 수 귀하

개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의

확 인 서

() 여행사는 2024년도 단양군 국내·외 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 ‘단체관광객 유치 인센티브 지급신청’과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 (개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다 하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 단양군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	단양군 관광과
이용목적	단양군 관광진흥에 관한 조례에 따른 2024년도 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 신청(수집된 정보는 단양군에서 여행을 하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사업자등록번호, 금융계좌번호 등 인센티브 지급에 필요한 정보
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 기타보상금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

또한, 단양군에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 단양군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2024년 월 일

여행사명:

대 표 자:

(인)

단 양 군 수 귀 하