

## 2024년 김제시 창업 소상공인 지원사업 공고

창업 예정 소상공인의 자생력 강화 및 조기 폐업률 감소를 위해 종합적이고 다각적인 방향으로 소상공인을 지원하고자「김제시 창업 소상공인 지원사업」을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 1월 23 일

김 제 시 장

### I 사업개요

- 사업기간 : '24. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 150백만원
- 사업내용
  - 임차료 지원 : 임차료의 50% 이내 금액을 1년간 지원(최대 3백만원)
  - 경영환경개선 지원 : 창업점포 리모델링 등 경영환경개선에 필요한 비용의 80% 지원  
(최대 700만원, 부가세 제외)

- 점포 철거 및 폐기물 처리
- 내부 인테리어 복구(도배, 도색, 바닥공사, 전기조명공사 등)
- 옥외 간판 설치(LED 간판, 판형(FLEX 등) 간판 등)

- 컨설팅 지원 : 전북신용보증재단을 통한 창업 소상공인 컨설팅 지원

## II

## 신청자격 및 제외 대상

□ 신청자격 : 주소와 창업 예정지인 사업장이 김제시로 되어있는 예비 소상공인

### 〈소상공인기본법 시행령〉

제3조(소상공인의 범위 등) ① 「소상공인기본법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1항제2호에서 “대통령령으로 정하는 기준”이란 주된 사업에 종사하는 상시 근로자 수가 업종별로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

1. 광업·제조업·건설업 및 운수업: 10명 미만
2. 제1호 외의 업종: 5명 미만

### □ 신청 제외대상

- . 임차료 및 시설개선·경영지원 사업을 3년 이내에 지원받은 자
- . 김제시 창업 지원사업을 기존에 지원받은 자
- . 유흥, 사치, 불법도박, 향락 등의 업종
- . 지방세 체납액이 있는 자
- . 대기업 및 대기업 운영 프랜차이즈 직영점 또는 무점포 사업
- . 본인 명의의 통장으로 입출금 거래가 불가능한 자
- . 발전업(태양력, 화력, 수력 등) 및 전기 판매업
- . 금융기관 고질적 상환 연체자
- . 관계 법령의 위반으로 영업정지 이상의 행정처분을 받고 1년이 경과되지 아니하거나, 영업정지 이상의 행정처분을 받게 된 경우
- . 영업주와 건물주가 다른 경우로서 시설개선 등과 관련하여 건물주의 동의를 얻지 못한 경우
- . 현재 김제시에서 타 사업장을 운영 중인 자
- . 소상공인 지원제외 대상 업종 [별표 1]

### III

## 신청·접수

□ 신청기간 : '24. 1. 24 ~ 2. 23.

□ 신청방법 : 사업주 본인이 직접 방문하여 신청

※ 불가피한 사유로 대리인이 방문 신청할 경우, 사업주의 위임장(도장 날인) 및 신분증 사본 제출

□ 접수처 : 김제시청 경제진흥과 소상공인지원팀(☎ 063-540-3451)

□ 제출서류(아래 목록 순서대로 정리하여 제출)

구분	세부내용	비고
공통	0. 제출서류 자가점검표 1부.	서식 1
필수	1. 지원신청서, 정보 제공 동의서	서식 2, 3
	2. 예비창업 사업계획서	서식 4
	3. 주민등록초본(주소이력 포함) 1부	행정복지센터, 정부24
	4. 가족관계증명서 1부	행정복지센터, 정부24
	5. 지방세 세목별 과세증명서 1부	행정복지센터, 정부24
	6. 지방세 납세증명서 1부	행정복지센터, 정부24
	7. 주민등록등본 1부	행정복지센터, 정부24
	8. 사업장 건축물 관리대장 1부	행정복지센터, 정부24
임차료 지원 (해당 시)	9. 임대차계약서 사본 1부	
	10. 임차료 지원대상자 서약서	서식 5
경영 환경 개선 지원 (해당 시)	11. 사업계획서, 자부담 협약서	서식 6, 7
	12. 상세 견적서(공급가액,부가가치세 구분) 1부	견적업체
	13. (임차인)임대차계약서 사본 1부.	
	14. (임차인)건물주 시설개선 동의서 1부.	서식 8
해당자	15. 사실증명원(사업자등록사실여부) 1부 : 신규창업자	
	16. 위임장(위임시)	서식 9

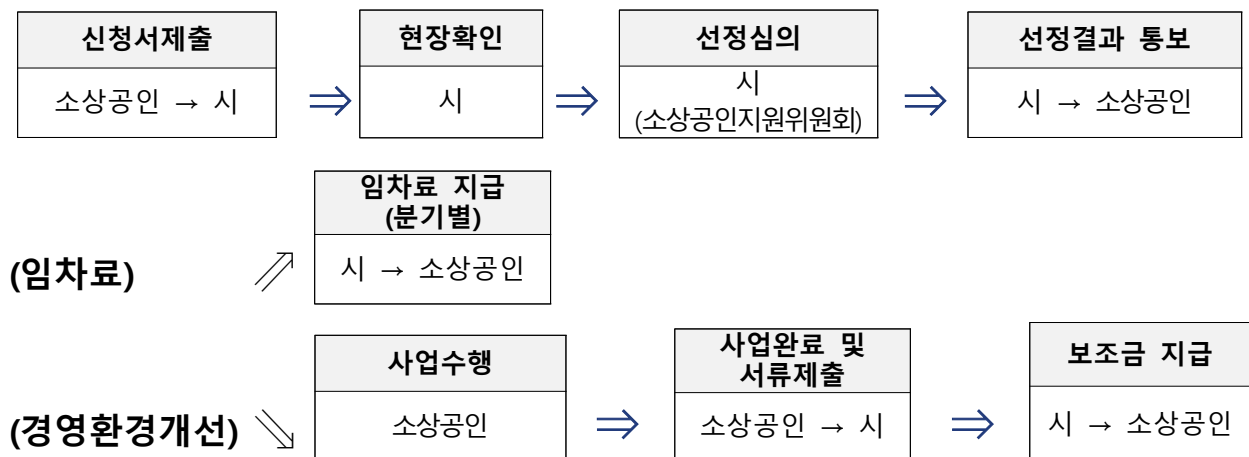
## IV 지원 대상자 선정 방법

□ 1차 심사 : 서류 심사 및 현장확인 조사

□ 2차 심사 : 『김제시소상공인지원위원회』 심의를 통한 지원 확정

※ 가점사항 : 생애 첫 창업하려는 자, 주민등록상 만 18세 미만 자녀를 2명 이상 부양중인 자

□ 지원절차



## V 지급조건

□ '24. 6월까지 사업자등록 완료 예정인 자

□ 경영환경개선 : '24. 6월까지 사업완료 후 정산서류 제출한 자

□ 임차료 : 사업시작일 기준으로 하여 일할계산 지급

## VI 유의사항

□ 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

□ 사업 완료 보고서 검토 및 현장 실사 후 적정하게 수행된 경우에만 보조금을 지급함

○ 현장실사 결과 부적합 판정 시 시정 조치를 요구할 수 있으며, 사업주는 4주 내에 시정 조치 완료 후 완료보고서를 다시 제출해야 함

- 원활한 사업추진을 위해 자부담 능력이 있어야 함
- 보조금의 교부 목적에 위배되는 행위(용도 외 사용 또는 양도, 교환, 대여, 담보 제공 등)에 대한 시정 조치 요구
- 사업장개축 등 경영환경개선사업은 건축법 등 관련 법령 준수하여 추진하며 향후 불법사항 발견 시 보조금 환수 등 행정적, 재정적 불이익 발생 가능
- 경영환경개선사업 선정업체는 최종 『보조금 확정 통보문』을 받기 전에 사업을 진행하면 보조금 지급이 불가함 (최초 발송되는 「사업 선정 통보문」 수령 후 사업을 진행하지 않도록 유의 바람)
- 경영환경개선지원사업을 지원받은 사업체는 창업 후 3년 이상 영업 유지
- 휴.폐업 및 사업장 이전(김제시 이외 지역) 시 환수 조치
  - 환수액 : 잔여개월 수 (36개월-영업개월 수)×(월평균 보조액)
  - (예외 적용) 사업장 경영유지가 어려운 경우, 사업주의 질병 및 사망 등의 불가피한 사유로 인한 휴.폐업의 경우

**별 표 1**
**소상공인 지원제외 대상 업종**

표준산업분류	업 종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46107 중	예술품, 골동품 및 귀금속 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46416, 46417 중	모피제품 도매업 * 단, 인조모피제품 도매업 제외
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약방
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
58122 중	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
58211, 58212, 58219 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 * 부동산의 임대, 구매, 판매에 관련되는 산업활동으로서, 직접 건설한 주거용 및 비주거용 건물의 임대활동과 토지 및 기타 부동산의 개발·분양, 임대 활동이 포함 * 단, 부동산관리업(6821), 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속하는 부동산 중개 및 대리업(68221)은 신청가능

표준산업분류	업 종
	-부동산관리업:수수료 또는 계약에 의하여 타인의 부동산시설을 유지 및 관리하는 산업활동(주거용·비주거용 부동산관리) -부동산 중개 및 대리업:수수료 또는 계약에 의해 건물, 토지 및 관련 구조물 등을 포함한 모든 형태의 부동산을 구매 또는 판매하는데 관련된 부동산 중개 또는 대리 서비스를 제공하는 산업활동
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업
731	수의업
73904 중	감정평가업
75330	탐정 및 조사 서비스업 (예: 탐정업, 홍신소 등)
75993	신용조사 및 추심대행업
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능 * 87에 해당하는 ‘보건업 및 사회복지서비스업’은 신청가능 * 안마원(96122)은 서비스업에 해당되어 신청가능(국세청은 보건업)
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91221 중	성인용 게임장 운영업
91241 중	복권 판매업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 * 안마원 규모(300M2 이하)의 안마시술소는 장애인자금 신청가능
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민 보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종

# 서식 1

## 제출서류 자가 점검표

※ 제출서류를 스스로 확인한 후 제출여부(O,X 표시) 표시 후, 아래 목록 순서대로 정리하여 제출

구분	세부내용	제출여부 (O, X 표시)
공통	0. 제출서류 자가점검표 1부.	
필수	1. 지원신청서, 정보 제공 동의서	
	2. 예비창업 사업계획서	
	3. 주민등록초본(주소이력 포함) 1부	
	4. 가족관계증명서 1부	
	5. 지방세 세목별 과세증명서 1부	
	6. 지방세 납세증명서 1부	
	7. 주민등록등본 1부	
	8. 사업장 건축물 관리대장 1부	
임차료 지원 (해당 시)	9. 임대차계약서 사본 1부	
	10. 임차료 지원대상자 서약서	
경영 환경 개선 지원 (해당 시)	11. 사업계획서, 자부담 확약서	
	12. 자부담 확보 통장사본	
	13. 상세 견적서(공급가액,부가가치세 구분) 1부	
	14. (임차인)임대차계약서 사본 1부.	
	15. (임차인)건물주 시설개선 동의서 1부.	
해당자	16. 사실증명원(사업자등록사실여부) 1부 : 신규창업자	
	17. 위임장(위임시)	

위와 같이 창업소상공인 지원사업에 필요한 신청서류를 제출합니다.

2024년      월      일

업체명 :

대표자 :

(서명)



## 서식 2

## 창업소상공인 지원사업 신청서

접수번호		2024 -		
인적사항	성 명			생 년 월 일 . . . (남/여)
	주 소			핸드폰번호
신청사업	<input type="checkbox"/> 임차료 <input type="checkbox"/> 경영환경개선			
임차료	보증금(원)			
	월세금액(원)			
경영환경개선	사업비(원)	총 소요액 (보조금+자부담)	공급가액 (총 소요액-부가세액)	보조금 (공급가액의 80%)
	사업기간	년 월 ~ 년 월		
세금체납여부	<input type="checkbox"/> 정상 <input type="checkbox"/> 체납 중			
기존사업 중복지원여부	<input type="checkbox"/> 임차료 지원사업 <input type="checkbox"/> 시설개선·경영환경개선 지원사업			
개인정보제공	개인정보보호법 제15조 제1항에 따라, 김제시 창업소상공인 지원사업 관련 본인의 개인정보를 김제시에 제공할 것을 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의 안함			
<p>본인은 「김제시 소상공인 지원에 관한 조례」 제12조에 따라 본 신청서를 제출하며, 지원이 결정될 경우 성실하게 사업을 추진할 것이고, 만일 신청서의 내용과 사실이 다를 경우 신청 무효 또는 사업이 중단되는 점에 이의가 없음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년      월      일</p> <p style="text-align: center;">대표자 :                      (서명/인)</p>				

■ 수집·이용목적 : 「김제시 창업소상공인 지원사업」 관련 업무를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·관리하고 있습니다.

■ 수집항목 : 「김제시 창업소상공인 지원사업」 관련하여 수집된 정보 일체

■ 이용범위 : 행정 목적 달성에 필요한 최소한의 범위로 합니다.

■ 보유 및 이용 기간 : 수집한 개인정보는 3년 동안 보관합니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 동의하지 않은 경우, 신청이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

■ 개인정보처리 위탁 : 행정목적 실현을 위하여 필요한 경우에는 제3자에게 업무 일부를 위탁하여 처리할 수 있습니다. 이때 개인정보와 관련된 내용을 당해 업무 수탁자에게 제공하고 수탁업체는 수탁받은 업무의 수행에 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 활용할 수 있으며 개인정보 활용 시는 고지하고 필요한 조사를 수행하게 할 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의합니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 개인정보 제3자 제공 : 지원사업 관련 사항에 대한 의견수렴(정책 수립, 집행, 결과 확인, 만족도 조사 등)이 필요한 경우에 한하여 김제시 사업을 수행하는 업체 등에 개인정보를 제공하여 활용할 수 있습니다.

※ 개인정보 제3자 제공을 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않은 경우, 지원사업 신청이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

개인정보 수집·이용에 동의합니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년      월      일

동의자(신청인) 성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

김제시장 귀하

## 서식 4

# 예비창업 사업계획서

### ☐ 신청자 기본정보

성명			
생년월일			
핸드폰번호		업종	
창업 예정일	. . .	창업 예정지 주소	

### ☐ 사업 개요

<p>창업배경 및 경력사항 (사업성10점)</p>	<p>1. 창업동기 및 필요성</p> <p>2. 사업목표</p> <p>3. 관련경험, 사업 추진 의지 등 기술</p>
<p>사업소개 (창의성10점)</p>	<p>● 아이템 종류, 아이템의 선정이유, 판매계획 등</p>

# 김제시 소상공인 임차료 지원대상자 서약서

김제시에서 시행하는 『창업소상공인 지원사업』에 참여하는 당 업체(본인)는 귀 기관의 공정한 심사와 객관적 절차에 따른 선정 및 제반 결정 사항에 대하여 다음과 같이 적극 협조할 것을 약정합니다.

1. 동 사업과 관련하여 당 업체와 연계 되어 있는 건물(가족, 친인척 등 소유)과는 임대차 계약을 체결하지 않을 것이며, 필요시 사업 관리·운영 기관의 현장 방문에 동의합니다.
2. 동 사업에 선정된 건물은 본인 이외의 타인이 이용하지 않을 것이며, 창업 및 전환 업종 용도 외로 사용하지 않을 것에 동의합니다.
3. 임차료 지원기간 내 3개월 이상 휴업하거나 폐업할 경우에는 영업한 일수를 제외한 나머지 일수를 계산하여 점포 임대료를 김제시로 반납할 것을 서약합니다.
4. 동 사업과 관련하여 제출한 서류 및 관련 사실이 허위일 경우, 선정 과정에서 부정한 방법을 사용한 경우 등의 위반사항이 발생 시 사업 관리·운영 기관의 처분 사항(지원금 환수 조치, 사업 선정 취소 등)에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

2024년            월            일

성명	
생년월일	
주 소	
업 종	
임대료	연간            원(월            원)
임대기간	20   .   .   ~ 20   .   .
대표자	(인/서명)

김제시장 귀하

서식 6

경영환경개선 사업비 계획서

신청인 기본정보	성 명			
	주 소			
사업장 현황	운영형태	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타_____		
	면 적	m <sup>2</sup>		
사업비 명세	사업내용	소요액(원)	산 출 기 초	비 고
붙임	사업비 견적서 등			

☐ 성 명 :

☐ 업체명 :

☐ 주 소 :

상기 본인은 『김제시 창업소상공인 지원사업』 중 경영환경개선사업을 추진  
함에 있어 자부담을 반드시 납부하고 사업이 성공적으로 추진될 수 있도  
록 협조할 것을 약속합니다.

2024. . .

성명:

(서명)

김제시장 귀하

## 경영환경개선사업 건물주 시설개선 동의서

신청인(임차인)		생년월일	. . .
핸드폰번호		사업장 소재지	

위 임대 건물(토지)에 대해서 김제시에서 시행하는 2023년 「창업소상공인 지원사업」의 경영환경개선사업을 추진하여 시설을 깨끗하고 청결한 업소로 나아가고자 건물주의 사전 동의를 받아 시설을 개선하고자 하며, 추후 민.형사상 분쟁이 있을 경우 일체의 이의 제기를 하지 않을 것에 동의합니다.

2024. . .

임대인 주 소 :

생년월일 :

성 명 : (서명 또는 인)

연 락 처 :

임차인 주 소 :

생년월일 :

성 명 : (서명 또는 인)

연 락 처 :

**김 제 시 장** 귀하

■ 창업 소상공인 지원사업 위임장 서식

## 위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름	생년월일
	(서명 또는 인)	
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년      월      일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

### 유의사항

1. 위임받는 사람과 위임하는 사람의 신분증 사본(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제출하여야 합니다.
2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조 죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.