

『2024년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업』

참여기업 모집 공고

구리시는 관내 중소기업의 노동환경을 개선하여 기업하기 좋은 환경을 만들고자 『중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업』의 참여기업을 다음과 같이 모집합니다.

2024. . .

구 리 시 장

1. 사업개요

- 사업명 : 2024년 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업
- 사업내용 : 사업주가 관내 주거시설을 임차하여 노동자에게 기숙사로 제공하는 경우 임차료(월세)의 일부를 지원
- 지원기간 : 2024년 3월 ~ 12월까지 지원(10개월)
- 지원대상 : 기숙사 임차 중소기업 4개사 내외 4명 ※ 모집인원 미충족시 수시 접수 진행
- 지원내용 : 기숙사 임차비 지원
 - 사업주 명의로 기숙사 계약·임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
 - 기업별 2인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
- 지원조건 : 신청 시점 최소 1명 이상 신규인력(3년 미만 입사자) 포함 필수
- 지원절차

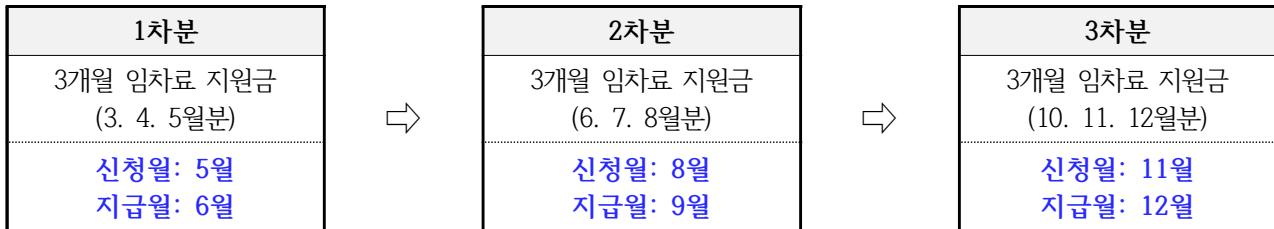


○ 지원방식

- 사업주는 근로자 기숙사 제공을 확인할 수 있는 관련 서류를 제출

- ※ 아파트, 빌라 등 공동주택, 주거용 오피스텔, 단독주택 등 주거시설의 월세 임대차 계약 서류, 기숙사 이용노동자 현황 등
- 매월 임차비를 사업주가 건물주에게 선지급 후 3개월 단위(차수별)로 사후 청구
- ※ 청구 시 월 임차비 이체내역 등 선지급 증빙 서류 및 종사자 근로관계 서류(4대보험 가입증명서, 재직증명서, 출근부, 기숙사 이용확인서 등) 제출

○ 임차비 지원금 차수별 지급일정



2. 지원 대상

- 구리시 소재(본사 또는 공장) 중소 제조기업(기숙사 제공 기업)
- 신청일 현재 관내 사업자등록을 필한 업체

- ① 업무용 오피스텔, 전세를 통한 임대 등 제외
- ② 사업자등록번호를 통해 비영리법인의 본점 및 지점 등 제외
- ③ 건설공사현장 등 한시적으로 운영되는 사업장 제외
- ④ 기업소유 기숙사 또는 기업과 직.간접적으로 연계되어 있는 건물과 계약을 체결하였을 경우
(예 : 기업, 기업대표, 임직원 및 임직원 가족 등의 건물과 계약)
- ⑤ 정부 또는 지자체 등에 유사사업을 신청하여 중복지원을 받은 기업
- ⑥ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- ⑦ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 경우
- ⑧ 금융기관 신용불량자 및 채무불이행 기업
- ⑨ 국세, 지방세 체납 기업
- ⑩ 기타 본 사업내용에 부합하지 않는 기업

3. 선정방법

- 지원대상 선정 : 평가항목 및 배점표 산정 점수순으로 업체 선정
- 가점 대상 : 뿌리기업, 여성기업, 장애인기업, 일자리 우수 인증기업

4. 신청방법 및 제출서류

- 신청 및 접수기간 : 2024. 2. . ~ 2. . (00일간)
- 신청방법 : 방문접수(우편접수 불가)

- 접수처 : 구리시청 별관 1층 산업지원과 산업지원팀(031-550-2281)
- 제출된 신청서류는 반환하지 않으며 선정업체는 개별통지

5. 결과통보 : 2024. 2. 26(월) ※ 결과통보 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 문의처 : 구리시청 산업지원과 산업지원팀 김형준 주무관

(☎ 031-550-2281)

7. 구비서류

No	제출서류	제출부수
1	「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」신청서	1부
2	지방보조사업자 관리카드	1부
3	개인정보 활용 동의 및 사업참여, 중복지원금지 확인서	1부
4	사업자등록증 사본 및 공장등록증 사본	1부
5	4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ※ 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)에서 발급 가능	1부
6	국세·지방세 완납증명서 ※ 국 세 : 국세청 홈텍스 사이트(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능 지방세 : 정부민원포털 사이트(www.minwon.go.kr)에서 발급 가능	각 1부
7	중소기업 확인서 ※ 중소기업 현황정보 시스템 사이트(https://sminfo.mss.go.kr)에서 발급 가능	1부
8	임대차 계약서 사본, 기업명의 통장 사본 ※ 통장은 보조금 전용통장으로 보조사업 이외의 용도 사용금지	각 1부
9	기숙사 이용근로자 주민등록등본, 근로계약서 ※ 기숙사 이용 근로자 관내 전입 증빙을 위함 ※ 미 전입시 약정 체결후 1개월 내 전입완료 후 제출	각 1부
10	최근 4년간 기업 매출액 및 부채를 증명하는 자료(2019년~2022년) (재무제표 등) ※ 재무 건전성 확인용	각 1부
11	혁신형 제품 또는 신기술 보유 증빙자료 ※ 해당할 경우 제출	각 1부
12	뿌리기업, 여성기업, 장애인기업, 일자리 우수 인증기업, ※ 해당할 경우 제출	각 1부
* 제출서류는 반환 불가하며, 제출서류 이외 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음		

붙임 1. 세부 사업내용 및 관련 법령 1부

2. 신청서 서식 1부

붙임1 세부 사업내용 및 관련 법령

□ 지원내용 및 조건

- 사업주 명의로 기숙사 계약·임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
 - 사업주는 건물주와 직접 임대차 계약을 체결하여 노동자에게 기숙사 제공
- 기업별 2인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
 - 1인당 임차비(월세)의 80%(30만원 한도) 지급
 - 지원금 외 임차비 차액은 사업주 부담
 - 보증금 및 월 관리비 사업주(또는 이용자) 부담
- 최소 1명 이상 신규인력* 포함 필수
- 근로 계약 기간의 정함이 없는 정규직으로 채용된 고용보험 가입자
 - 6개월 미만 단기 근로계약자, 외국인 근로자 등은 제외

※ (지원조건)

* 신규인력 : 신청 시점 기준 3년 미만 입사자

** 신규채용자 중도 퇴사 발생 시 요건 충족자로 대체, 대체하지 못 할 경우 3개월간 지원 유지(3개월 내 요건 보완시 계속 지원)

□ 지원방식

- 사업주는 건물주와 임대차 계약 체결 후 관련 서류를 사업수행기관에 제출
 - 임대차 계약 서류, 기숙사 이용 근로자 현황 등
- 매월 임차료를 사업주가 건물주에게 선 지급 후 3개월 단위로 사후 청구
 - 청구 시 임차료 지급 관련 증빙서류 및 근로자 근로 관련 서류 등 제출
 - 청구일로부터 10일 이내 관련자료 검토(필요시 현장 확인)
- 기숙사 지원에 이상이 없을 시 청구일로부터 15일 이내 지원금 지급
 - 사업주는 건물주와 기숙사 계약해지 및 공실 발생시 10일 이내 사업수행기관에 통보하여야 하며 이때, 공실 발생시 비용은 사업주가 부담
(단, 월 15일 이상 근로자가 사용한 증빙서류 제출 시 월세비용 30만원 한도 내 지원)
 - 신규채용자 중도퇴사 발생 시 요건 충족자로 대체하여야 하며 대체하지 못할 경우 3개월간 지원 유지(3개월 내 요건 충족(보완) 시 계속 지원)
 - 기숙사 사용 근로자가 변경되었을 경우 10일 이내 사업수행기관에 통보(공문)

□ 관련 법령

경기도 기업육성 및 지원에 관한 조례

제3조(자금 및 융자 지원확대) ① 도지사는 중소기업의 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 경기도경제과학진흥원과 경기신용보증재단에 대하여 중소기업의 융자지원과 신용보증 확대를 위한 자금을 출연할 수 있다. <개정 2021.8.10.>

② 도지사는 중소기업 육성자금의 원활한 공급을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 경기도통합관리기금을 경기도 중소기업육성기금에 융자할 수 있다.

③ 도지사는 중소기업의 인력 유입 및 노동자 장기재직을 유도하기 위하여 노동자가 재직하고 있는 중소기업이 소재한 지역에서 주거지를 마련하거나, 중소기업이 노동자의 주거시설을 지원하는 경우에는 필요한 자금을 지원할 수 있다. [신설 2021.8.10.]

중소기업 인력지원 특별법

제30조(중소기업 근로자의 장기재직 지원) ① 정부는 중소기업에 5년 이상 근무(동일한 중소기업에 근무한 경우에는 3년 이상 근무)한 근로자를 「주택법」 제2조제5호의 국민주택 중 「주택도시기금법」에 따른 주택도시기금으로부터 자금을 지원받는 국민주택 등 대통령령으로 정하는 주택에 대통령령으로 정하는 바에 따라 우선하여 입주하게 할 수 있다. 이 경우 우선하여 분양받게 되는 주택에 대하여는 5년의 범위에서 중소벤처기업부장관이 정하여 고시하는 일정 기간 동안 이를 타인에게 매매·증여·임대하거나 그 밖에 권리의 변동을 수반하는 어떠한 행위(상속·저당의 경우는 제외한다)도 할 수 없다. <개정 2016. 1. 19., 2017. 3. 14., 2017. 7. 26.>

② 국가와 지방자치단체는 중소기업 근로자의 장기재직을 유도하기 위하여 근로자가 재직하고 있는 중소기업이 소재한 지역에서 주거지를 마련하거나, 중소기업이 근로자의 주거시설을 지원하는 경우에는 필요한 자금을 지원할 수 있다. <신설 2020. 12. 8.>

③ 정부는 중소기업 관련 단체가 대기업·중소기업 관련 단체 등과 협약을 체결하는 등의 방법으로 중소기업에 근무하는 근로자의 장기재직을 유도하기 위한 사업을 추진하는 경우 컨설팅 비용 및 홍보 비용 등 필요한 경비를 지원할 수 있다. <개정 2020. 12. 8.>

④ 제2항에 따른 자금 지원의 대상, 기준, 절차 및 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <신설 2020. 12. 8.>

붙임3

중소기업 기숙사 임차비 지원사업 심사기준(안)

- 평가기준

- 필요성(40), 적정성(40), 건전성(10), 가산점(12), 60점이상 고득점 순

구분	평가항목	평가내용	배점	평점								
계	3개 분야 11개 항목	▶ 업체명 :	112									
필요성(40)	사업 지원의 타당성	▶ 관내 운영기간 : 사업영업기간(사업개시일, 공고일기준)	10									
		<table border="1"> <tr><td>기업 업력</td><td>10년 이상</td><td>5년 이상 ~10년 미만</td><td>1년 이상 ~5년 미만</td><td>1년 미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr> </table>	기업 업력	10년 이상	5년 이상 ~10년 미만	1년 이상 ~5년 미만	1년 미만	점수	10	8	6	4
기업 업력	10년 이상	5년 이상 ~10년 미만	1년 이상 ~5년 미만	1년 미만								
점수	10	8	6	4								
▶ 전직원 평균 근속년수(※ 현재 재직근로자 기준)	10											
<table border="1"> <tr><td>근속년수 (평균)</td><td>5년 이상</td><td>3년 이상 ~5년 미만</td><td>1년 이상 ~3년 미만</td><td>1년 미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr> </table>	근속년수 (평균)	5년 이상	3년 이상 ~5년 미만	1년 이상 ~3년 미만	1년 미만	점수	10	8	6	4	10	
근속년수 (평균)	5년 이상	3년 이상 ~5년 미만	1년 이상 ~3년 미만	1년 미만								
점수	10	8	6	4								
▶ 고용 증가율(최근 3년) : 고용보험 신규가입자 기준	10											
<table border="1"> <tr><td>고용증가율</td><td>5% 이상</td><td>3% 이상 5% 미만</td><td>1% 이상 3% 미만</td><td>1% 미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr> </table>	고용증가율	5% 이상	3% 이상 5% 미만	1% 이상 3% 미만	1% 미만	점수	10	8	6	4	10	
고용증가율	5% 이상	3% 이상 5% 미만	1% 이상 3% 미만	1% 미만								
점수	10	8	6	4								
▶ 신규직원(3년 미만 입사자), 청년노동자(만34세이하) 비율	10											
<table border="1"> <tr><td>신규직원비율</td><td>10% 이상</td><td>5% 이상 ~10% 미만</td><td>3% 이상 ~5% 미만</td><td>3% 미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr> </table>	신규직원비율	10% 이상	5% 이상 ~10% 미만	3% 이상 ~5% 미만	3% 미만	점수	5	4	3	2	10	
신규직원비율	10% 이상	5% 이상 ~10% 미만	3% 이상 ~5% 미만	3% 미만								
점수	5	4	3	2								
<table border="1"> <tr><td>청년비율</td><td>10% 이상</td><td>5% 이상 ~10% 미만</td><td>3% 이상 ~5% 미만</td><td>3% 미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr> </table>	청년비율	10% 이상	5% 이상 ~10% 미만	3% 이상 ~5% 미만	3% 미만	점수	5	4	3	2		
청년비율	10% 이상	5% 이상 ~10% 미만	3% 이상 ~5% 미만	3% 미만								
점수	5	4	3	2								
적정성(40)	신청내용 및 운영의 적정성	▶ 공장등록 유무 공장등록 o : 10점 / 공장등록 x : 0점	10									
		▶ 종업원 규모	10									
		<table border="1"> <tr><td>종사자 수</td><td>30명 이상</td><td>20~29명</td><td>10~20명</td><td>10명미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr> </table>	종사자 수	30명 이상	20~29명	10~20명	10명미만	점수	10	8	6	4
종사자 수	30명 이상	20~29명	10~20명	10명미만								
점수	10	8	6	4								
▶ 기숙사 이용자 규모(전체 근로자 대비 기숙사 이용률)	10											
<table border="1"> <tr><td>비율(%)</td><td>30% 이상</td><td>20% 이상 30% 미만</td><td>10% 이상 20% 미만</td><td>10% 미만</td></tr> <tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td></tr> </table>	비율(%)	30% 이상	20% 이상 30% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만	점수	10	8	6	4	10	
비율(%)	30% 이상	20% 이상 30% 미만	10% 이상 20% 미만	10% 미만								
점수	10	8	6	4								
		▶ 기숙사 신청 인원	10									
		<table border="1"> <tr><td>인원</td><td>2명</td><td>1명</td></tr> <tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td></tr> </table>	인원	2명	1명	점수	10	8	10			
인원	2명	1명										
점수	10	8										

구분	평가항목	평가내용	배점	평점										
건전성 (20)	재무의 건전성	<p>▶ 매출액 증가율(최근 3년) : 최근3년간 재무제표 기준 평균치 - 매출액증가율 = $(\text{당기매출액} - \text{전기매출액}) \div \text{전기매출액} \times 100$</p> <table border="1"> <tr> <td>비율(%)</td> <td>10% 이상</td> <td>5% 이상 10% 미만</td> <td>3% 이상 5% 미만</td> <td>3% 미만</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	비율(%)	10% 이상	5% 이상 10% 미만	3% 이상 5% 미만	3% 미만	점수	5	4	3	2	5	
비율(%)	10% 이상	5% 이상 10% 미만	3% 이상 5% 미만	3% 미만										
점수	5	4	3	2										
<p>▶ 부채비율 = $\text{자본총액} \div \text{부채총액} \times 100$</p> <table border="1"> <tr> <td>비율(%)</td> <td>50% 미만</td> <td>50% 이상 70% 미만</td> <td>70% 이상</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </table>	비율(%)	50% 미만	50% 이상 70% 미만	70% 이상	점수	5	4	3	5					
비율(%)	50% 미만	50% 이상 70% 미만	70% 이상											
점수	5	4	3											
가산점 (12)	성장 가능성	<p>▶ 혁신형 제품 또는 신기술 보유 - 산업재산권, 신기술, 국내외 품질인증규격, 품질시스템인증서 등의 보유개수 *1건당 3점(최대 10점)</p> <p>※ 증빙자료 첨부시 반영</p>	10											
		<p>▶ ①뿌리기업 ②여성기업 ③장애인기업 ④일자리 우수 인증기업 (항목별 각 3점)</p> <p>※ 증빙자료 첨부시 반영 * 최대 12점 부여</p>	12											

평 가 자 : 직급

성명

(서명)

확 인 자 : 직위

성명

(서명)

※ 평가내용 및 배점 세부 내용은 변경될 수 있음

붙임4

제출서식

[서식1] 지원신청서

『중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업』신청서					
신 청 기 업 정 보	업 체 명			사업자등록번호	
	주생산품			설립일자	
	주 소				
기 업 현 황	구 분	'22년	'23년		
	종업원 수(명)			청년인원(만39세이하) 명	
	매출액(백만원)			기숙사 유무 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
대표자	성 명			전화번호	
	휴 대 폰			E-mail	
실 무 담당자	성 명	(직위 :)	전화번호		
	휴 대 폰		E-mail		
기숙사 신 청 내 용	신청인원	00명(신규채용 00명)	신규채용 비율	%	
	기숙사 대상 건축물 주소	주소1 주소2			
	임차주택 유형	아파트, 원룸 등			
	월 임차료 (관리비 제외)	월 총 임차료	지원 요청금액	기업 부담금액	
		천원	천원	천원	
신청사유 (50자 이내)					
경기도 및 구리시에서 시행하는 『중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업』에 지원하기 위하여 신청서 및 구비서류를 제출합니다.					
2024년 월 일					
기 업 명 :		대 표 자 : (인)			
구리시장 귀하					
첨 부 서 류	①지방보조사업자 관리카드, ②개인정보 활용 동의 및 사업참여, 중복지원금지 확약서 ③사업자등록증 사본 ④4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ⑤국세·지방세 완납증명서 ⑥중소기업 확인서 ⑦임대차 계약서 및 통장 사본, ⑧기숙사 이용 근로자 관내 전입증빙서류 ⑨2019~2022년 재무제표				

[서식2] 지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자

업체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호

신청 지방보조사업

(단위 : 천원)

보조사업명	총사업비					사업기간
	계	국고보조금	경기도 보조금	안성시 보조금	자부담	
2023년 중소기업 기술사 임차비 지원사업						

※ 도비 24%, 시비 56%, 자부담 20%

최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반환액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2024.

지방보조사업자 기업명

대표

(서명)

[서식3] 기숙사 이용 근로자 명단

기숙사 이용 근로자 명단								
NO	입주 근로자				임차현황			
	성 명	생년월일	입사일	연락처	사용구분 (단독/공동)	월 임차료	신청금액 (월 임차료의 80%) *1인한도 30만원	
1					단독	500,000	300,000	신규
2					공동	800,000	600,000	기준
3								신규
4								
5								
계		3명	월 임차료 : 1,300,000원 (월 지원요청금액 : 900,000원)					

※ 입주 근로자 기준 (세부내용 공고문 참조)

- 참여기준 : 기숙사 이용 근로자 중 신규인력* 최소 1명 이상 포함
- * 신규인력 기준 : 신청 시점 기준 3년 미만 입사자
- '24년 신규 신청기업, 신규채용 인원(비율) 등을 고려하여 지원기업 우선 선정

※ 기숙사 임차료 및 거주 인원수에 따라 지원

(예시1) A원룸, 근로자 1명, 월 임차료가 40만원인 경우, 최대지원금인 30만원 지원.

(예시2) B원룸, 근로자 2명, 월 임차료가 40만원인 경우, 최대지원금인 30만원 지원.

(예시3) C원룸, 근로자 2명, 월 임차료가 60만원인 경우, 임대료 80%인 48만원 지원.

(예시4) D투룸, 근로자 2명, 월 임차료가 80만원인 경우, 60만원 지원.

[서식4] 개인정보활용동의 및 사업참여·중복지원금지 협약서

「중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업」

개인정보 활용 동의 및 사업참여·중복지원금지 협약서

신청기업	기 업 명		사업자등록번호	
	대 표 자		법인등록번호	
대표자	성 명		전화번호	
	휴 대 폰		메 일	
실무담당자	성 명	(직위 :)	전화번호	
	휴 대 폰		메 일	

※ 동의·확인·협약 사항에 대해서는 '■' 또는 '✓' 처리

① 개인(신용)정보 활용 동의

동의함 동의하지 않음

- 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2024년 「중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업」에 개인 및 기업(신용)정보를 수집·이용·활용하는 것에 동의합니다.

※ 기숙사 이용 근로자의 개인정보 활용 동의는 [서식3]

② 사업 참여 의사 확인

확인함 확인하지 않음

- 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2024년 「중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업」 참여를 위해 제출한 신청서 내용에 확인하고, 본 사업 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여할 것을 확인합니다.

③ 중복지원 금지 협약

협약함 협약하지 않음

- 2024년 「중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업」에 참여한 당사는 본 사업을 수행함에 있어 여타 정부지원사업과 중복지원하지 않겠으며, 만약 중복지원을 받는 경우 민·형사상 책임은 물론 향후 경기도 및 구리시에서 진행하는 모든 지원 사업에 3년간 지원할 수 없음을 협약합니다.

2024년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

실무담당자 :

(서명 또는 인)

구리시장 귀하

[서식5] 개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보 수집 및 활용 동의

1. 구리시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 정보통신망(행정정보공동이용 포함) 등을 통해 조회 및 적용하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 중소기업 기숙사 임차비 지원
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
 - 활용할 개인정보와 동의요청 범위: 이 건 업무처리와 관련하여 지원대상자를 선정하기 위해 필요한 정보로서 주민등록 전산정보를 업무처리담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하는 것에 동의합니다.

2. 구리시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 구리시은 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
 3. 구리시는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
 4. 구리시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.
 5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 00시·군 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2024년 월 일

기업명 : (서명 또는 인)

동 의 자 : (서명) 동 의 자 : (서명)

※ 동의자 : 기숙사 이용 근로자

[서식6] 임차료 지원사업 지원금 신청서

2024년 중소기업 근로자 기숙사 임차료 지원사업 지원금 신청서

해당 차수	1차	<input type="checkbox"/>	2차	<input type="checkbox"/>	3차	<input type="checkbox"/>
-------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

사업장명			사업자등록증		
회사주소					
담당자			유선전화		

지급계좌	은행		예금주		
	계좌번호				
지원금 신청금액	원		지원금 산정 대상기간	2024. . . ~ 2024. . .	

※ 통장사본 첨부

기숙사 임차지원 신청 대상자 노동자	명	비고					
NO.	성명	생년월일	고용보험취득일	월세	기숙사계약일	집주인명	거주기간
1							
2							

지원금 지급 신청 구비서류	① 지원금 지급신청서 ② 기숙사 이용 근로자 관내 전입증빙서류 ③ 근로자 근무사실 확인서류 (사업장 4대 보험 가입자 명부, 외국인 근로자의 경우 근로관계 증빙서류) ④ 월세 해당 월분 이체확인증 ⑤ 통장사본 ※법인기업(법인 계좌), 개인기업(대표 계좌)
-------------------	---

위와 같이 중소기업 근로자 기숙사 임차료 지원사업 지원금을 신청합니다.

2024년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

구리시장 귀하

「중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업」
이용근로자 공실 신고서

- 관련근거 : (신청일자 :) 기숙사 지원신청서
- 기숙사 이용을 신청했으나, 해당 사유에 따른 기숙사 공실이 발생한 바 아래와 같이 신고합니다.
- 기숙사 이용 노동자 현황

당 초		변 경	
성 명		성 명	
기숙사 이용기간		직 급	
기숙사 이용기간		근무기간	
공실 발생일		기숙사 이용기간	
공실 발생사유		기숙사 입주일	

- ※ 기숙사 이용근로자가 공실 발생사유에 의거하여 기숙사를 이용하지 않을 경우 작성하되, 신규 변경인원이 없을 경우에는 '변경' 사항에 대해서 작성 및 덧붙임 서류 제출 불필요
- ※ 공실 발생사유는 퇴사, 휴직 및 결혼에 의한 주거지 변경 등 기타 의견 작성 요망

2024년 중소기업 기숙사 임차비 지원업체로 기신청한 기숙사 이용 근로자 변경현황에 대해 신고합니다.

2024년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

실무담당자 :

(서명 또는 인)

구리시장·귀하