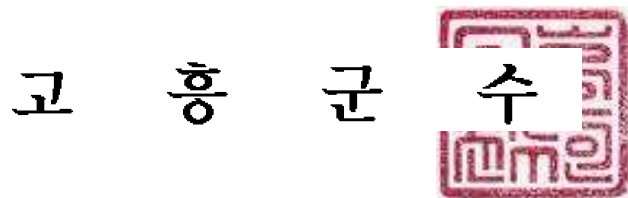


단체관광객 유치 인센티브 지원 계획 공고

우리군에서는 관광객 1천만 시대 도약 및 지역경제 활성화를 위해 단체 관광객 유치 여행사에 인센티브를 지원하고자 다음과 같이 공고하오니 여행업체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

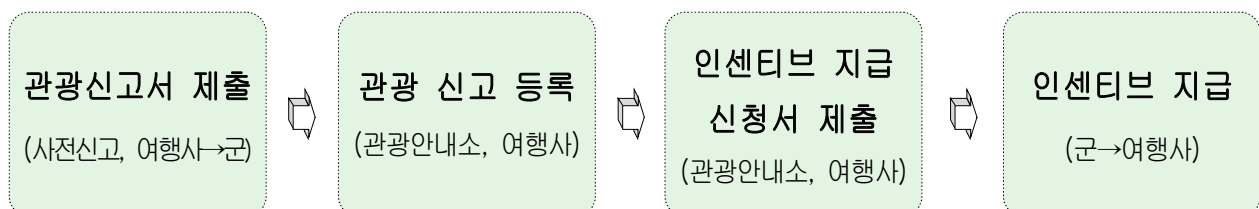
2024. 2. 5.



I

지 원 개 요

- ☐ 운영기간 : 2024. 2. 5. ~ 12. 15. / 기간중 예산 소진 시까지
- ☐ 지원대상 : 「관광진흥법」 제3조, 제4조에 의거 여행업 등록을 필한 여행업체
- ☐ 지원근거 : 고흥군 관광진흥에 관한 조례 제4조, 제5조
- ☐ 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- ☐ 지급절차



II

세 부 지 원 내 용

☐ 지원내용(안)

[단위: 원]

구 분	지원기준		지원금액 (1인당)	비 고
일반 단체	• 내국인 15인 이상/외국인 10인 이상 • 유료관광지, 식당 각 1개소 이상 • 전통(상설)시장 고흥 만남의광장 1개소 이상 • 방문사진 촬영 및 구매영수증 첨부	1박 2식	15,000	여행사
		2박 4식	20,000	
수학 여행단	• 30인 이상 • 유료관광지, 식당 각 1개소 이상 • 방문사진 촬영 및 구매영수증 첨부	당일 1식	6,000	여행사 (학교)
		1박 2식	10,000	
※ 관광을 목적으로 관광객을 유치한 여행사에 인센티브 지원 ※ 「초·중등교육법」에 따른 학교: 일반 초·중고, 특수학교, 각종학교 등 ※ 전통(상설)시장 또는 고흥 만남의광장 방문을 명확히 식별할 수 있는 사진 첨부 ※ 관광지 등 방문을 확인할 수 있는 단체사진, 영수증 등 증빙자료 첨부				

☐ 특이사항

- 일반단체(내국인 15인 / 외국인 10인 이상) 지원
 - 지역경제 활성화 유도를 위해 전통(상설)시장, 고흥 만남의광장 방문 필수
- 수학여행을 유치한 여행사(학교)에 인센티브 지원(당일 1식, 1박2식)
- 고흥-여수 연륙교 경유시 우주발사전망대에서 방문 신고 가능

III

인센티브 신청방법

☐ 인센티브 지급 신청방법

- 관광 실시 전, 관광신고서 제출(여행사 → 군)

- 관광 5일 전까지 관광신고서류(서식1) 서면 제출(팩스, 메일)
- 메일: yousg1109@korea.kr • FAX : 061-830-5577

※ 메일, 팩스 제출은 별도 유선 확인 필수 (관광정책실 ☎ 061-830-5305)
- 미확인으로 발생하는 불이익은 신고자(단체)에 있음

○ 관광 신고(여행사 → 고흥종합관광안내소 → 방문 신고)

- 관광 일정 중 「고흥 만남의광장」 내 고흥관광종합안내소에 방문 신고
- 비치된 일정 신고서식 작성 후 차량 및 인원 확인
- 만남의광장 관광안내소 : 전남 고흥군 동강면 고흥로 4797(☎ 061-830-5637)

※ 고흥-여수 간 연륙교(팔영대교) 경유시 우주발사전망대에서 방문 신고 가능
※ 주 소 : 전남 고흥군 영남면 해맞이로 84, 고흥우주발사전망대
☎) 061-830-5870

○ 인센티브 지급신청(여행사 → 군)

- 신청시기 : 여행 종료일로부터 15일 이내
- 방 법 : 일체 서류 작성 후, 고흥 종합관광안내소(만남의 광장)에 제출(방문, 등기)

※ 주소 : 전남 고흥군 동강면 고흥로 4797, 고흥종합관광안내소
우) 59502 ☎) 061-830-5637
※ 12월은 2024. 12. 15.까지 지급 신청서 제출(기간 초과분 미접수)

○ 인센티브 지급(군 → 여행사) : 신청일(등기도착일)로 익월말까지 지급

□ 유의사항

- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우 예산의 범위 내에서 보상금 지급신청서 접수 순서대로 우선지원(사전 신고서가 접수되었더라도 지원되지 않음)
- 등기우편으로 신청시 우리군에 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주

- 인센티브 지원 신청과 관련하여 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 증빙서류(영수증 등)는 원본 제출이 원칙이며 사본으로 제출 시 원본대조필
날인 필수
- 여행 종료일로부터 15일 이내 인센티브 지급 신청 관련 관광안내소
직원 미확인 시 인센티브 지급 불가
- 공고문 미숙지에 따른 누락서류는 반드시 인센티브 신청 신청자가 보완
- 수학여행단 유치 인센티브는 반드시 학교의 확인을 받아야 함.

□ 제출서류

- ① 관광객 유치 인센티브 관광신고서[서식 1] - 관광실시 5일전 제출(이메일, 팩스)
- ② 관광객 유치 인센티브 지급 신청서[서식 2]
- ③ 관광 참가자 명단[서식 2-1]
- ④ 관광지 방문일정표[서식 2-2] - 구체적으로 작성
- ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서[서식 2-3]
- ⑥ 음식 및 숙박업소 이용확인서[서식 2-4]
 - 여행당일 각 업소 이용시, 업소 대표자 확인 받을 것(대표자 날인필)
- ⑦ 음식 및 숙박업소 이용 증빙대장[서식 2-5]
 - 카드매출전표(카드영수증), 세금계산서, 현금영수증 중 1

※ 간이영수증, 간이세금계산서, 단순 주문내역서는 인정하지 않음

※ 영수증 발급 시, 동일 업체에서 2식 또는 2일 이상 숙박한 경우
각각 영수증 발행 제출
- ⑧ 단체관광객 방문 증빙 사진대장[서식 2-6] - 단체사진 2장 이상 첨부
 - 관광지 단체사진 2장 이상 첨부, 1장은 관광지 입장권으로 대체할 수 있음.
- ⑨ 수학여행단 유치 인센티브 신청 확인서[서식 2-7] - 수학여행단 신청서
- ⑩ 여행업등록증사본, 사업자등록증사본, 통장사본(여행사명의)

IV

지원제외

- 여행사 및 학교 관계자(기사, 인솔자, 인솔교사 등)
- 국가 및 공공기관의 재정지원에 의한 행사관련 방문객

- 군 초청 행사로 진행되는 관광(팸투어 등)
- 관광이나 여행목적이 아닌 경우와 지원조건에 맞지 않은 경우
(정치 및 종교행사, 체육대회 참가 선수·임원 및 가족 등)
- 제출서류 및 증빙서류 작성 미흡 및 누락
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 관광
- 허위 사실이 있을 경우에는 향후 완전 배제

[참고 1]

상설시장 · 고흥만남의광장 현황

구 분	소 재 지	개장기간 (장날)	판매품목
고흥시장	고흥읍 시장길 20	상설 (4, 9일)	· 농수특산물 · 각종 공산품 · 생선숯불구이
녹동전통시장	도양읍 녹동시장길 39	상설 (3, 8일)	
고흥 만남의광장	동강면 고흥로 4797	연중무휴	· 각종 물품 · 국밥 등 먹거리

[참고 2]

관광지 현황

구분	유료	<ul style="list-style-type: none"> - 우주천문과학관, 우주발사전망대, 팔영산 편백치유의 숲 - 팔영산 자연휴양림, 국립청소년우주센터, 죽섬, 연흥도 - 나로우주센터 우주과학관, 마복산 목재문화체험장 - 분청문화박물관, 장수호힐링정원, 거금해양낚시공원 - 남포미술관, 해창만오토캠핑장, 해울림영농조합법인 - 팔영산오토캠핑장, 고유한관광농원펜션 등
	무료	<ul style="list-style-type: none"> - 녹동항 바다정원, 소록도, 유자공원, 충무사, 쌍충사 - 홍양읍성터 및 고흥옥하리홍교, 운암산, 금탑사 - 우두 해변, 무열사, 해창만 간척지 공원, 발포만호성 - 나로도항, 오천몽돌해변, 재동서원, 고흥향교 - 발포역사전시체험관, 거금대교, 영남 용바위공원, 염포항 - 중산 일몰전망대, 도화헌미술관, 마복산, 적대봉, 능가사 - 녹동항, 팔영대교, 소록대교, 봉래산, 천등산, 수도암 - 존심당 및 아문, 흥덕사, 봉래사, 거금생태숲 - 작약꽃밭(5월), 신기거북이마을, 별나로마을 등
	해수욕장 개장기간 한정	<ul style="list-style-type: none"> - 연소해수욕장, 용동해수욕장, 금장해수욕장 - 남성리해수욕장, 남열해돋이해수욕장, 풍류해수욕장 - 대전해수욕장, 발포해수욕장, 나로우주해수욕장 - 염포해수욕장, 덕흥해수욕장, 익금해수욕장

*유료관광지, 농촌체험마을 휴관 등 현지 사정에 따라 미운영 시에는
고흥군과 사전협의 후 음식점 등 기타 시설 이용으로 대체 인정 가능

[서식 1]

단체관광객 유치 인센티브 관광신고서

☐ 여행사 현황

여행사명		대표자	
주 소			
업 종	국내, 국외, 일반	등록년월일/등록번호	
연 락 처	전화번호 FAX		

☐ 관광계획

- 기 간 : 2024. . . ~ 2024. . . (박 일)
- 인 원 : 명
- 구 분 : 일반단체관광(), 기타()
- 관광코스 :
- 식사 또는 숙박예정 업소명 :

상기와 같이 고흥군 단체관광을 실시하고자 합니다.

2024. . .

신청자 : 업체명

대표자 (인)

고 흥 군 수 귀 하

[서식 2]

단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서

☐ 여행사 현황

여행사명		대표자	
주 소			
업 종		등록년월일/등록번호	
거래은행		계좌번호	
연 락 처	전화번호 FAX		

☐ 단체 관광객 유치 실적

방문기간	관광인원		이용업소		인 술 자		비고
	관광객	여행사	숙박	음식	성명	연락처	
			OO호텔	OO식당 OO식당			

☐ 인센티브 지급 신청액: 원

- 첨부서류 1. 단체관광 참가자 명단 1부.
2. 여행 일정표 1부.
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
4. 음식업소 및 숙박업소 이용 확인서 1부(증빙서류 첨부).
5. 전통(상설)시장 및 고흥만남의광장 방문 증빙대장 1부.
6. 단체관광객 방문 증빙 사진대장 1부.
7. 관광사업(여행업) 등록증, 사업자등록증, 통장사본 등 기타서류

위와 같이 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지급을 신청합니다.

2024. . .

신청자 : 업 체 명
대 표 자 (인)

고 흥 군 수 귀 하

[서식 2-1]

단체관광 참가자 명단

☐ 업체명 :

연번	성명	주소(간략하게)	성별	연령	서명

[서식 2-2]

여행 일정표 (관광지 방문 일정표)

구분		시 간			내 용	비 고
		부터	까지	소요		
1박 2일	1 일 차					
	2 일 차					

[서식 2-3]

개인정보 수집 · 이용 동의서

고흥군 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원제도와 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 (개인정보의 수집 · 이용) 및 제23조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 고유식별번호 수집 및 이용 동의 [필수]

[수집 · 이용하려는 개인정보의 항목]

· 인솔자 휴대폰번호

[개인정보의 수집 · 이용 목적]

· 단체관광객 인센티브 지급 절차에 이용

[개인정보 이용 및 보유기간]

· 지급종료 후 1년간 보유

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 절차상 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 인센티브 지급이 불가함을 알려드립니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 개인정보 수집 및 이용 동의 [필수]

[수집 · 이용하려는 개인정보의 항목]

· 개인식별정보(성명, 주소, 연락처 등)

[개인정보의 수집 · 이용 목적]

· 고흥군 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원

[개인정보를 제공 받는 자]

· 고흥군수

[개인정보 이용 및 보유기간]

· 지급종료 후 1년간 보유

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 절차상 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 인센티브 지급이 불가함을 알려드립니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2024년

월

일

성 명 :

(서명)

[서식 2-4]

음식 및 숙박업소 이용 확인서

☐ 이용 여행사

여행사명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록년월일	
연 락 처	전화번호 :		FAX :

☐ 음식(숙박)업소 이용내역

연번	일 시	이 용 인 원			결제금액 (원)	비 고
		계	관광객	여행사 관계자		

상기와 같이 음식업소 및 숙박업소 이용내역을 확인하며 만일 위 내용에 허위가 있을 경우 민·형사상, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음을 확인합니다.

2024년 월 일

붙임 : [서식 2-5] 음식 및 숙박업소 이용 증빙대장
(신용카드매출전표, 현금영수증, 세금계산서 중 1)

확 인 자 업소명 :
소재지 :
대표자 : (인)
연락처 :

고 흥 군 수 귀하

[서식 2-5]

음식 및 숙박업소 이용 증빙대장

※ 음식점 및 숙박업소 이용 영수증 부착

- 카드매출전표(카드영수증), 세금계산서, 현금영수증 중 1
- 간이영수증, 간이세금계산서, 단순 주문내역서는 인정하지 않음

※ 음식점 및 숙박업소 이용 영수증 부착

[서식 2-6]

단체관광객 방문 증빙 사진대장

관 광 지 명:	방문 일자:
<p>※ 관광지 식별 및 인원 확인이 명확히 가능하도록 촬영</p>	
관 광 지 명:	방문 일자:
<p>※ 관광지 식별 및 인원 확인이 명확히 가능하도록 촬영 (2장 중 1장은 일시, 인원수가 표기된 유료입장권 또는 영수증 증빙 대체 가능)</p>	

[서식 2-7]

수학여행단 유치 인센티브 신청 확인서

☐ 이용 여행사

여행사명		대 표 자	
주 소			
연 락 처			

☐ 수학여행 학교 현황

학교명	여행일자	여행인원	학교 인솔자	
			성 명	연락처

상기와 같이 고흥군 방문하였음을 확인하며, 만일 위 내용에 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음을 확인합니다.

2024년 월 일

확 인 자 학 교 명 :

소 재 지 :

대 표 자 : (인)

연 락 처 :

고 흥 군 수 귀 하