

2024년 여주시 중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업 공고

중소기업 노동자의 정주환경 개선을 위한 2024년 여주시 중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 31.

여 주 시 장

1. 사업개요

○ 사업내용 : 기숙사 임차비 지원

- 사업주 명의로 기숙사 계약·임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
- 기업별 5인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
- 정규직으로 채용된 고용보험 가입자 지원 (외국인 근로자는 제외)

○ 지원대상 : 관내 소재 중소 제조기업 (기숙사 제공 기업)

- 여주시 관내에 공장등록한 제조기업
- 「중소기업 진흥에 관한 법률」에 의거 공장을 등록하지 않아도 되는 소기업으로 공장 또는 사업장 면적이 500m² 미만이고 건축법상 건축물 용도가 “공장 또는 제조업소”인 기업

○ 지원절차



2. 신청기간 : 2024. 1. 31. ~ 2024. 2. 14.

3. 신청방법 : 여주시청 방문 또는 우편접수

○ 경기도 여주시 세종로10(홍문동), 영무빌딩 3층(일자리경제과)

○ ☎ 031-887-3032

※ 우편접수 시 신청기간 내 신청서류가 도달하여야 하며, 반드시 접수확인 전화 바랍니다.

4. 신청서류

구분	제출서류	제출부수
공통 서류	1 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 신청서 (서식1)	1부
	2 개인정보 활용 동의 및 사업참여, 중복지원금지 협약서 (서식2, 서식3)	1부
	3 사업자등록증 사본	1부
	4 대 사회보험 사업장 가입자 명부 ※ 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)에서 발급 가능	1부
	5 국세·지방세 완납증명서 ※ 국 세 : 국세청 홈텍스 사이트(www.hometax.go.kr)에서 발급 가능 지방세 : 정부민원포털 사이트(www.minwon.go.kr)에서 발급 가능	각 1부
	6 중소기업 확인서	1부
	7 최근 3년간 기업 매출액 및 부채를 증명하는 자료 (재무제표 등)	1부
	8 공장등록증 (사업장 면적이 500㎡ 미만 소기업 : 건축물대장)	1부
	9 임대차 계약서 사본	1부
	10 기숙사 이용근로자 근로계약서 사본	1부
해당 시 제출 서류	1 신기술인증, 신제품인증 증빙자료	각 1부
	2 뿌리기업, 여성기업, 장애인기업, 경기도 일자리 우수 인증기업, 산업단지 RE100 참여기업, 여주시 (일자리)우수기업 증빙자료	각 1부
* 제출서류는 반환 불가하며, 제출서류 이외 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음		
* 제출서류 중 인증 유효기간이 있는 경우, 유효기간 내의 것만 인정함.		

5. 선정방법 : 심사기준에 의한 서류심사(고득점 순 선정)

6. 세부 사업내용

□ 지원내용 및 조건

- 사업주 명의로 기숙사 계약·임차 시, 임차료(월세) 80% 이내 지원
 - 사업주는 건물주와 직접 임대차 계약을 체결하여 노동자에게 기숙사 제공
- 기업별 5인 이내, 1인당 30만원(월) 한도, 연 최대 10개월 이내
 - 임차비가 30만원 미만일 경우 실 임차비의 80%만 지원
 - 지원금 외 임차비 차액은 사업주 부담
 - 보증금 및 월 관리비 사업주(또는 이용자) 부담
- 신규직원* 또는 청년노동자** 포함 시, 우대 선정
 - * 신규직원 : 사업공고일 기준 3년 미만 입사자 (2021.2.1. 이후 입사자)
 - ** 청년노동자 : 사업공고일 기준 만 34세 이하 노동자(1989.1.17. 이후 출생자)
- 근로 계약 기간의 정함이 없는 정규직으로 채용된 고용보험 가입자
 - 6개월 미만 단기 근로계약자 등은 제외
- 지원범위 내 기업당 최대 1명까지 외국인 지원 가능
 - * 시군 상황에 따라 외국인지원 반영 여부 결정, 단 불법체류 등 불법거주 외국인노동자 제외
- 근무지와 기숙사가 모두 관내에 소재하여야 함
 - ※ 기숙사 소재지가 관외일 경우, 근무지와의 직선거리 10km 이내는 혜용 (단, 근무지는 관내에 있어야 함)
- 지원제외 대상

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 업무용 오피스텔, 전세를 통한 임대 등 제외② 사업자등록번호를 통해 비영리법인의 본점 및 지점 등 제외③ 건설공사현장 등 한시적으로 운영되는 사업장 제외④ 기업소유 기숙사 또는 기업과 직·간접적으로 연계되어 있는 건물과 계약을 체결하였을 경우 (예 : 기업, 기업대표, 임직원 및 임직원 가족 등의 건물과 계약)⑤ 정부 또는 지자체 등에 유사사업을 신청하여 중복지원을 받은 기업⑥ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우 (단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)⑦ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 경우⑧ 금융기관 신용불량자 및 채무불이행 기업⑨ 국세, 지방세 체납 기업⑩ 기타 본 사업내용에 부합하지 않는 기업 |
|--|

□ 지원방식

- 사업주는 건물주와 임대차 계약 체결 후 관련 서류를 여주시에 제출
 - 임대차 계약 서류, 기숙사 이용 근로자 현황 등
- 매월 임차료를 사업주가 건물주에게 선 지급 후 3개월 단위로 사후 청구
 - 청구 시 임차료 지급 관련 증빙서류 및 근로자 근로 관련 서류 등 제출
 - 발생한 임차비에 대한 보조금은 내달 10일까지 보탬e 시스템을 통한 청구
 - 청구시 해당 임차비에 대한 이체확인서 및 통장사본을 증빙자료로 첨부
- 사업주는 건물주와 기숙사 계약해지 및 공실 발생시 10일 이내 여주시에 통보하여야 하며 이때, 공실 발생시 비용은 사업주가 부담
 - (단, 월 15일 이상 근로자가 사용한 증빙서류 제출 시 월세비용 30만원 한도 내 지원)
 - 기숙사 사용 근로자가 변경되었을 경우 10일 이내 여주시에 통보(공문)
- 지원대상 선정시 지방보조금 심의를 진행 후 최종선발이 있을 예정입니다. 심의안건 제출기한이 2024. 2. 21.(수)이므로 선정이 완료된 보조사업자 분들은 차후 안내해드릴 지방보조금 심의자료를 기한에 맞게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 전국에서 지출하는 모든 지방보조금은 지방보조금관리시스템인 보탬e를 통해 지출해야 하므로, 선정이 완료된 보조사업자분들은 보조사업 선정 및 사업비 집행에 차질이 없도록 빠른 시일내에 시스템에 가입을 하시기를 당부드립니다.

[서식1] 지원신청서

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」신청서				
신청 기 업 정 보	업체명			사업자등록번호
	주생산품			설립일자
	주소			
기업 현황	구분	'21년 (‘21.1.1.기준)	'24년 (사업공고일 기준)	비고
	종업원 수(명)			고용보험 가입기준
	매출액(백만원)	'20년	'22년	기숙사 유무
대표자	성명			전화번호
	휴대폰			E-mail
실무 담당자	성명	(직위 :)		전화번호
	휴대폰			E-mail
기숙사 신청 내용	신청인원	명	신규직원 수 (2021.1.17.이후 입사자)	명
			청년노동자 수 (1989.1.17.이후 출생자)	명
	기숙사 대상 건축물 주소	주소1 주소2		
	임차주택 유형	아파트, 원룸 등		
	월 임차료 (관리비 제외)	월 총 임차료	지원 요청금액	기업 부담금액
		*계약임차료 천원	*최대금액은 30만원 이내 *전체 금액의 80%이내 천원	천원
	신청사유 (50자 이내)			
	경기도 및 여주시에서 시행하는 『중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업』에 지원하기 위하여 신청서 및 구비서류를 제출합니다.			
2024년 월 일				
기업명 :		대표자 :		(인)
여주시장 귀하				

기숙사 이용 근로자 명단

N O	입주 근로자				임차현황			
	성 명	생년월일	입사일	연락처	사용구분 (단독/공동)	월 임차료	신청금액 (월 임차료의 80%) *1인한도 30만원	비 고
1					단독	500,000	300,000	신규
2					공동	800,000	600,000	기준
3								신규
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
계		3명	월 임차료 : 1,300,000원 (월 지원요청금액 : 900,000원)					

※ 입주 근로자 기준 (세부내용 공고문 참조)

- '23년 신규 신청기업, 신규채용 인원(비율) 등을 고려하여 지원기업 우선 선정

※ 기숙사 임차료 및 거주 인원수에 따라 지원

(예시1) A원룸, 근로자 1명, 월 임차료가 40만원인 경우, 최대지원금인 30만원 지원.

(예시2) B원룸, 근로자 2명, 월 임차료가 40만원인 경우, 임대료 80%인 32만원 지원.

(예시3) C원룸, 근로자 2명, 월 임차료가 60만원인 경우, 임대료 80%인 48만원 지원.

(예시4) D투룸, 근로자 2명, 월 임차료가 80만원인 경우, 60만원 지원.

[서식2]

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」
개인정보 활용 동의 및 사업참여.중복지원금지 협약서

신청기업	기 업 명		사업자등록번호	
	대 표 자		법인등록번호	
대표자	성 명		전화번호	
	휴 대 폰		메 일	
실무담당자	성 명	(직위 :)	전화번호	
	휴 대 폰		메 일	

* 동의.확인.협약 사항에 대해서는 '■' 또는 '✓' 처리

① 개인(신용)정보 활용 동의

동의함 동의하지 않음

- 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2024년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」에 개인 및 기업(신용)정보를 수집·이용·활용하는 것에 동의합니다.

* 기숙사 이용 근로자의 개인정보 활용 동의는 [서식3]

② 사업 참여의사 확인

확인함 확인하지 않음

- 상기 기업 및 개인(대표자, 실무담당자)은 2024년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」 참여를 위해 제출한 신청서 내용에 확인하고, 본 사업 지원 대상으로 선정될 시 관련 법령 및 규정, 시행지침 등을 준수하면서 본 사업에 적극 참여할 것을 확인합니다.

③ 중복지원 금지 협약

협약함 협약하지 않음

- 2024년 「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」에 참여한 당사는 본 사업을 수행함에 있어 여타 정부지원사업과 중복지원하지 않겠으며, 만약 중복지원을 받는 경우 민·형사상 책임은 물론 향후 경기도 및 여주시에서 진행하는 모든 지원 사업에 3년간 지원할 수 없음을 협약합니다.

2024년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(서명 또는
인)

실무담당자 :

(서명 또는
인)

여주시장 귀하

[서식3]

개인정보 수집 및 활용 동의

- 여주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 정보통신망(행정정보공동이용 포함) 등을 통해 조회 및 적용하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 중소기업 기숙사 임차비 지원
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
 - 활용할 개인정보와 동의요청 범위: 이 건 업무처리와 관련하여 지원대상자를 선정하기 위해 필요한 정보로서 주민등록 전산정보를 업무처리담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하는 것에 동의합니다.

2. 여주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 여주시는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
 3. 여주시는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
 4. 여주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.
 5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 여주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2024년 월 일

기업명 : (서명 또는 인)

동 의 자 : (서명) 동 의 자 : (서명)

동의자 : (서명) 동의자 : (서명)

동의자 : (서명) 동의자 : (서명)

동의자 : (서명) 동의자 : (서명)

동 의 자 : (서명) 동 의 자 : (서명)

[서식4]

「중소기업 노동자 기숙사 임차비 지원사업」
이용근로자 공실/변경 신고서

- 관련근거 : (신청일자 :) 기숙사 지원신청서
- 기숙사 이용을 신청했으나, 해당 사유에 따른 기숙사 공실이 발생한 바 아래와 같이 신고합니다.
- 기숙사 이용 노동자 현황

당 초		변 경	
성 명		성 명	
기숙사		직 급	
이용기간		근무기간	
공실 발생일		기숙사	
공실 발생사유		이용기간	
		기숙사 입주일	

* 기숙사 이용근로자가 공실 발생사유에 의거하여 기숙사를 이용하지 않을 경우 작성하되, 신규 변경인원이 없을 경우에는 '변경' 사항에 대해서 작성 및 덧붙임 서류 제출 불필요

* 공실 발생사유는 퇴사, 휴직 및 결혼에 의한 주거지 변경 등 기타 의견 작성 요망

2024년 중소기업 기숙사 임차비 지원업체로 기신청한 기숙사 이용 근로자 변경현황에 대해 신고합니다.

2024년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (서명 또는 인)

실무담당자 : (서명 또는 인)

여주시장 귀하