

## 2024년 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원 사업 시행 공고

고창군 체류형 관광객 증대 및 지역경제 활성화를 위한 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원 사업을 아래와 같이 공고하오니, 여행업체의 많은 참여 바랍니다.

2024년 1월 30일

고 창 군 수

### I 사업 개요

- 사업기간 : 2024. 2. 1. ~ 예산소진 시까지
- 지원대상 : 여행업 등록(관광진흥법 제4조)을 마친 여행업체
- 지원근거 : 고창군 관광 진흥에 관한 조례 및 시행규칙
- 지원내용

구 분	지원기준	지원사항	지원조건
숙박관광	내국인 25명 이상	1인당 10,000원	- 유료관광지 1개 이상 관람 - 관내 숙박 - 2박이상 1인당 50% 추가 지급 (2박이상 = 1박지원액 + 1박지원액*50%)
	수학여행단 20인 이상	1인당 5,000원	
	외국인 10명 이상	1인당 10,000원	
당일관광	내국인 20명 이상	1인당 5,000원	- 유료관광지 2개 이상 관람 - 관내식사 1식 이상 - 2박이상 1인당 50% 추가 지급 (2박이상 = 1박지원액 + 1박지원액*50%)
	수학여행단 20명 이상	1인당 5,000원	
	외국인 10명 이상	1인당 5,000원	

## II 지원 조건 및 지원 사항

### 1. 지원조건(공통 조건 및 해당 관광 분야 조건을 모두 갖추어야 함)

- (공통) 관광진흥법 제4조에 의한 등록을 마친 여행업체
- (공통) 지원 신청 및 지급 절차(서류 포함)를 정상 이행한 업체
- (숙박관광) 내국인 단체관광객 25명 이상, 수학여행단 20명 이상 및 외국인 단체관광객 10명 이상을 타 지역에서 유치하여 관광진흥법 또는 공중위생관리법에서 정한 숙박업소, 농어촌정비법에서 정한 농어촌 민박, 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고 된 숙박시설 등에서 숙박한 사실이 확인되고, 우리 군이 지정한 주요 유료관광지 1개소 이상 관광한 경우
- (당일관광) 내국인 단체관광객 20명 이상, 수학여행단 20명 이상 및 외국인 단체관광객 10명 이상을 타 지역에서 유치하여 식품위생법에 따라 우리 군내 영업허가를 받은 일반음식점에서 1식 이상 이용한 사실이 확인되고, 우리 군이 지정한 주요 유료관광지 2개소 이상 관광한 경우

### 2. 제외대상

- 각종 체육대회에 참가한 선수(임원) 및 그 가족
- 여행업체 관계자 및 단체 주관자(운전기사, 안내원 등)
- 여행일정을 사전에 우리 군에 통보하지 않은 업체
- 지원 신청 및 지급 절차(서류 포함)를 지키지 않은 경우
  - 관광 전 사전계획서 등 관련 서류를 미제출한 경우(7일 전)
  - 관광 후 지원신청서 등 관련 서류를 미제출한 경우(15일 이내)
  - 관광 전 또는 후 협의가 이루어지지 않은 경우
  - 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
  - 그 외 공고문 또는 법령(조례 및 시행규칙 포함)의 내용을 지키지 않은 경우

- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우(향후 배제)
- 정치 및 종교행사 등에 참석한 경우
- 중앙행정기관 또는 전북특별자치도나 군이 주관(주최)하는 행사, 회의, 축제 등에 참가하는 경우
- 정부 또는 지자체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사 참여의 경우
- 그 밖에 관광 목적이 아닌 경우

### 3. 지원사항

#### ○ 숙박관광

- 내국인 25명 이상의 경우 : 1인당 10,000원
- 수학여행단 20인 이상의 경우 : 1인당 5,000원
- 외국인 10명 이상의 경우 : 1인당 10,000원

※ 숙박 관광의 경우 2박이상 시 1박시 지원액의 50%를 추가지급함  
(예시 : 2박 지원액 = 1박 지원액 + 1박 지원액\*50%)

※ 이 경우에도 1회 최대 50만원까지 지원함

#### ○ 당일관광

- 내국인 20명 이상의 경우 : 1인당 5,000원
- 수학여행단 20인 이상의 경우 : 1인당 5,000원
- 외국인 10명 이상의 경우 : 1인당 5,000원

## III 지원 신청 및 지급 절차

1. 신청시기 : 관광 전후 반드시 각각 신청 및 협의

가. 관광을 실시한 날(최초 방문일 기준) 7일 전

나. 관광을 실시한 날(관광 마지막 날 기준)로부터 15일 이내

2. 신청방법 : 우편(전자우편) 또는 팩스

## 가. 제출처

- 1) (우 편) 전북특별자치도 고창군 고창읍 중앙로 245 관광산업과
- 2) (F A X) 063-560-2449
- 3) (전자우편) akahongs@korea.kr

※ 제출 후 반드시 유선전화로 정상 접수를 확인해야 함

※ 접수 미확인으로 인한 책임은 신청인에게 있음

나. 문 의 : 고창군 관광산업과(063-560-2957)

3. 지급시기 : 관광 후 지급 신청일 기준 익월 지급

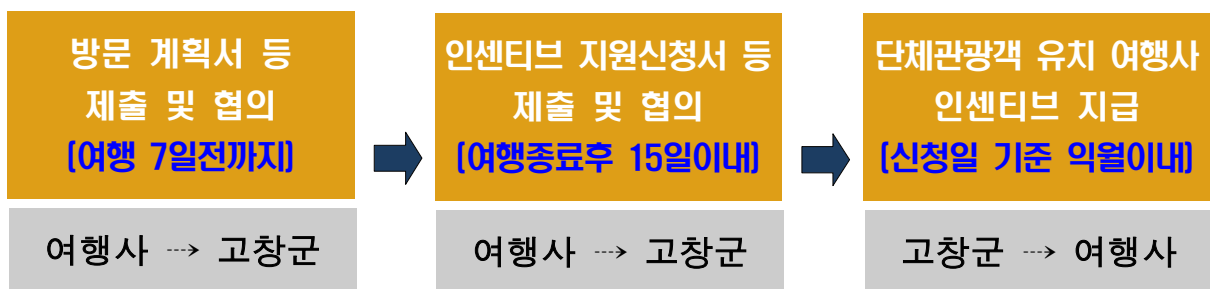
4. 지급한도 : 여행업체당 1회에 최대 50만원까지 지원

5. 신청조건 : 관광 전후 반드시 각각 신청 및 협의(미충족 시 지원 불가)

가. 관광을 실시한 날(최초 방문일 기준) 7일 전 관련 신청 서류를 제출하여 사전 협의하여야 함

나. 관광을 실시한 날(관광 마지막 날 기준)로부터 15일 이내 관련 신청 서류를 제출하여 협의하여야 함

## 6. 신청 및 지급절차



## 7. 기타사항

가. 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 예산을 초과하여 지급 신청이 된 경우 신청 순서에 따라 예산의 한도액까지만 지급함

다. 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 고창군의 심사 방법과 결정에 의함

라. 명절·축제·행사 기간 등 유료관광지에 무료입장이 가능할 경우  
인센티브 지원 대상에 해당(사진 등 증빙자료 제출)

※ 입장료 면제 사유로 무료 입장한 경우 입장 사진(필수) 및 관람확인서 또는 입장권(영수증) 등 확인서류를 제출할 것

마. 축제·행사장에서 임시영업 신고를 받은 식품접객업 시설 이용할 경우 영수증 원본 첨부 및 메뉴·인원 파악 서류 첨부  
(인센티브 담당자와 사전 협의 필수)

## IV 신청 서류

### 1. 사전 신청 서류(관광 전)

- 가. (별지 제1호 서식) 국내·외 단체 관광객 방문 계획서 1부
- 나. (별지 제1-1호 서식) 단체 관광객 방문계획 일정표 1부
- 다. 관광사업등록증 1부
- 라. 사업자등록증 1부

### 2. 지원 신청 서류(관광 후)

- 가. (별지 제2호 서식) 인센티브 지원신청서 1부
- 나. (별지 제2-1호 서식) 단체관광객 방문결과 1부
- 다. (별지 제2-2호 서식) 단체관광객 명단 1부
- 라. (별지 제2-3호 서식) 숙박확인서 1부(해당자)
- 마. (별지 제2-4호 서식) 음식점 이용확인서 1부(해당자)
- 바. 숙박 또는 음식점 이용시 영수증 원본(해당자)
- 사. 인원수를 확인할 수 있는 사진(2매 이상)
- 아. 통장사본(대표자 또는 업체 명의)
- 자. 유료관광지 관람확인서 또는 입장권(영수증)
  - ※ 다만 입장료 면제 사유로 무료 입장한 경우 입장 사진(필수) 및 관람확인서 또는 입장권(영수증) 등 확인서류를 제출할 것
  - ※ 그 외 필요시 여행계약서 또는 여행자 보험 가입 증명서 사본을 요구할 수 있음

(별지 제1호 서식)

## 국내.외 단체 관광객 방문 계획서

수 신 : 고창군수(관광산업과장)

제 목 : 국내.외 단체 관광객 방문 계획

신고여행사(관광사업등록증 내용 작성)

여행사명		대표자	
주소			
등록번호		등록년월일	
연락처	☎ :	FAX :	

방문계획

- 기간 : 2024. . . ~ 2024. . . ( 박 일)
- 인원 : 명 【내국인(남: 여: ), 외국인(남: 여: )】  
 - 일반단체( ) - 학생단체( )
- 방문계획 일정 : 붙임 참조
- 숙박 예정 업소명 : ( )
- 주요 관광지명 : ( )
- 음식점 이용 예정 업소명 : ( )

우리 여행사(단체)의 국내.외 단체관광객 고창 방문계획을 상기와 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 방문계획 일정표(고창군 방문 외 전체 관광일정 포함) 1부.  
 2. 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 1부.

2024년 월 일

업체(단체)명 :  
 주 소 :  
 대 표 자 : 인









(별지 제2-3호 서식)

# 숙박확인서

여행업체	여행사명		대표자	
	주소	(전화: )		
	인솔자	직책 :	성명 :	휴대폰 :
숙박내역	숙박업소명		전화번호	
	소재지			
	숙박일자		숙박유형	일반단체, 학생단체
	숙박인원	명(남, 여, ) ※여행사 관계자인 운전자, 안내원 등은 제외		
	결제금액 (원)	금	원(금	원정)
	사용객실번호			
<p>위와 같이 단체 관광객이 숙박하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음</p> <p>2024. . .</p> <p>확인자 업소명 : 대표자 : (인)</p> <p>고창군수 귀하</p>				
<p>첨부서류 : 세금계산서 및 사업자등록증 각1부 또는 신용카드(현금카드) 사용내역 1부 단, 간이영수증은 인정하지 아니함.</p>				

(별지 제2-4호 서식)

## 음식점 이용 확인서

여행업체	여행사명			대표자		
	주소	(전화: )				
	인솔자	직책:	성명:	휴대폰:		
음식점내역	음식점명			전화번호		
	소재지					
	결제금액 (원)	금	원(금	원정)		
	이용인원	2024. . .(조식, 중식, 석식) 명		이용 유형	일반단체( )	
	2024. . .(조식, 중식, 석식) 명		학생단체( )			
※여행사 관계자인 운전자, 안내원 등은 제외						
<p>위와 같이 단체관광객의 음식점 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">확인자 업소명 : 대표자 : (인)</p> <p>고창군수 귀하</p>						
<p>첨부서류 : 세금계산서 및 사업자등록증 각1부 또는 신용카드(현금카드) 사용내역 1부 단, 간이영수증은 인정하지 아니함.</p>						