

2024년 임실군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획 공고

관광산업 발전과 지역 경제 활성화를 위하여 국내외 단체관광객을 유치한 여행사에 대한 인센티브 지원계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2024. 2. .

임 실 군 수

I 지원개요

- 지원기간: 2024. 2월 ~ 12월(공고일로부터 예산 소진 시까지)
- 지원근거: 「임실군 관광진흥 조례」 제4조
- 지원대상: 「관광진흥법」 제3조, 제4조에 의한 여행업등록 여행사
(단, 수학여행단인 경우 소속 학교 직접 지원 가능)
- 지원내용: 당일관광, 수학여행단 유치 여행업체(학교 포함) 보상

II 지원내용 및 지원조건

1. 지원내용

구 분	지원기준	지원금액	지원조건
당일관광	내국인 30명 이상 외국인 15명 이상	300천원/1대	관내 관광지 2개소 이상 + 관내 식당 1식 * 임실 관광지 3시간 이상 체류
수학여행단	20명 이상	300천원/1대	

- 당일관광과 수학여행단은 중복지원 하지 않음

2. 인센티브 지원대상 관광지 현황

구 분	내 용
무료 관광지	임실치즈테마파크, 임실치즈마을, 사선대관광지, 옥정호 요산공원, 국사봉, 옥정호 둘레길, 김용택의 작은학교, 천담·구담마을, 오수 의견관광지, 성수산, 섬진강 자전거길, 대정저수지, 김개인 생가, 임실진구사지 석등, 소충사, 전북119안전체험관
유료 관광지	옥정호 붕어섬(입장료 3,000원), 전라북도 종합사격장, 전라북도 국제양궁장, 필봉문화촌
체험 프로그램	임실치즈테마파크 치즈·서바이벌·4D체험, 임실치즈마을 치즈·피자체험

3. 지원조건

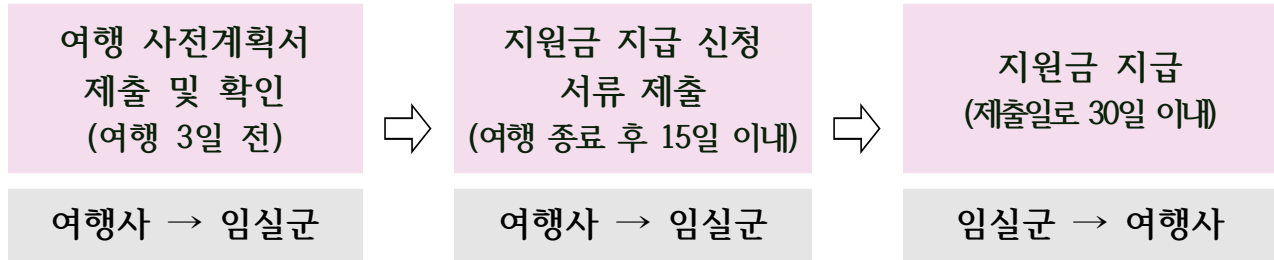
- 여행일 **3일 전**까지 관광객 유치 사전 계획서 및 관광 일정표(방문관광지, 숙박예정지 등)를 임실군에 사전 제출하여 협의(접수)가 된 업체
- 인센티브 지원기준을 충족하였을 때 지원
- 인센티브 지원신청 여행사에 대하여는 「2024년 임실군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」 공고사항을 모두 필독하고, 동의한 것으로 간주 처리
- 3시간 이상 체류 확인은 관광일정표 및 방문지 증빙서류로 이동(동선) 시간으로 체크

4. 지원제외

- 여행사 관계자(버스 운전기사, 안내원, 교사 등)
- 임실군 초청행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어, 체험 관광 등)
- 여행 일정을 사전에 통보하지 아니한 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 필수 구비서류를 누락하거나 지원조건을 미충족한 경우(인원 확인 불가, 간이영수증 제출 등)
- 인센티브 지원금 신청 기간 내 미신청한 경우
- 체육행사, 축제 등 지자체의 재정지원으로 개최되는 행사 참여나 투어에 의한 관광
- 각종 체육대회 참가선수(임원포함) 및 그 가족
- 지자체 재정지원에 의한 철도관광 상품(중복 지원불가)

III 지원신청 및 지급절차

1. 신청 및 지급 순서



2. 신청방법: 우편신청(등기) 또는 직접 방문

* 제출처: 임실군 수정로 30, 임실군청 관광치즈과(관광기획팀)
☎ 063-640-2346, 이메일 ehgus2227@korea.kr

- ※ 단, 사전 계획서는 메일 접수 가능하며, 접수 후 전화로 접수 여부를 반드시 확인해야 함 (여행사가 확인하여야 할 사항임)
- ※ 인센티브 지원금 신청서는 반드시 우편(등기) 또는 방문 접수하여야 함
- ※ 인센티브 지원금은 사전 계획서 접수순서가 아니고 해당 여행일 이후 인센티브 지원금 신청서 접수순서임

3. 구비서류

구비서류	제출시기
[서식1, 서식1-1] 사전 계획서 1부 [서식2] 관광 일정표 1부	사전신청 시
[서식3, 서식3-1] 인센티브 지원금 신청서 1부 [서식4] 관광객 명단 1부 [서식5] 방문 확인 증빙서류(영수증, 입장권 등) ※ 무료 관광지 방문 확인은 관광지, 관광객 수가 확인되는 단체 사진 [공통] 여행업등록증, 사업자등록증, 통자사본 각 1부	지원금 신청 시

- ※ 사본 제출 시 반드시 원본대조필 날인, 간이 영수증 불가
- ※ 여행사에서는 「개인정보보호법」에 의거“개인정보”가 포함된 사항을 “제3자”에게 제공 시 “정보주체의 동의”를 받아야 함을 유의하여 서류제출

IV 기타사항

1. 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 지원금 전액 환수 조치 후 향후 5년간 지원금 지급 제한
2. 예산을 초과하여 지급신청이 된 경우, 지원금 지급 신청순서에 따라 예산범위 내 지급(사전계획서가 접수되었더라도 지원되지 않음)
3. 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청서류와 관련하여 부득이 서류만으로 심사가 곤란한 경우 추가 자료를 요구할 수 있으며, 추가 자료 미제출 시 자동 포기로 처리함
4. 우편 신청의 경우 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주
(동일한 일시에 도착한 서류는 우체국 소인일자 기준으로 우선지원)
5. 기한 내 제출하지 않은 서류는 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
6. 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 임실군의 방침과 결정에 따름
7. 영수증은 신용카드매출전표, 현금영수증(국세청 전송용)만 인정하고
수기계산서, 거래명세표, 간이영수증 절대 불가
8. 무료 관광지 방문 확인은 관광지, 관광객 수가 확인되는 단체 사진 제출
9. 상기의 인센티브 지원조건 및 내용은 운영 관련 변경사항 발생 시 재공고할 수 있음

【서식 1】

임실군 관광객 유치 사전 계획서

❑ 신청 여행사

여행사명		대 표 자	
주 소			
여 행 업 등 록 번 호		등록년월일	
답 당 자 연 락 처	♦ 사무실 : ♦ 휴대폰번호 :		

☐ 임실 관광계획

구분	관광일자	관광객수			방문관광지	인솔자		비고
		계	내국인	외국인		성명	연락처	
당일								
수학여행								

「2022년 임실군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」공고사항에 동의하며,
위와 같이 임실군 관광객 유치 사전 계획서를 제출합니다.

2024년 5월 1일

신청자 업 체 명 :

대표자 :

(인)

붙임: 임실군 관광 일정표 1부.

임 실 군 수 귀하

【서식 1-1】

임실군 수학[학생]여행단 방문 사전 계획서

□ 학교현황

학 교 명		학 교 장	
주 소			
등록번호		등록년월일	
연 락 처			

□ 방문계획

구 분	관광일자	방문학생수(명)			방문관광지	인솔교사		비고
		계	내국인	외국인		성 명	연락처	
수학여행단								

「2022년 임실군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」공고사항에 동의하며,
위와 같이 임실군 수학여행단 방문 사전 계획서를 제출합니다.

2024년 월 일

신청자 학 교 명 :

학 교 장 :

(인)

붙임: 임실군 관광 일정표 1부.

임 실 군 수 귀하

【서식 2】

임실군 관광 일정표

시 간 계 획			내 용	비 고
	부터	까지		
00월 00일	07:00	11:00	• 서울 → 임실 도착	
	11:00	12:00	• 임실치즈테마파크 관람	
	12:00	13:00	• 중식	
	13:00	13:20	• 이동	
	13:20	15:20	• 전라북도119안전체험관 체험	
	15:20	16:00	• 이동	
	16:00	18:30	• 옥정호 또는 구담마을 관람	
	18:30	19:30	• 석식	
	19:30		• 임실 → 서울 도착	

【서식 3】

관광객 유치 인센티브 지원금 신청서

신청자	여행사명					대표자				
	주 소		(☎:)							
	사업자 등록번호					등록년월일				
	거래은행				계좌번호				예금주	
	담당자	성명: 휴대폰번호 :			인솔자		성명: 휴대폰번호 :			
유치실적	구 분	관광일자	관광인원(명)			방문관광지	이용버스 대 수	비고		
			계	남	여					
	당일관광									
	수학여행단									
지원금 신청	신청금액		산출내역							
	원		버스 대 / 관광객 명(외국인, 내국인)							
<p>「2024년 임실군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」 공고사항에 동의하며, 위와 같이 관광객 유치에 따른 인센티브 지원금을 신청합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청인 : 여행사명</p> <p>대 표 자 (인)</p> <p>임실군수 귀하</p>										
<p><구비서류> ※주의사항 : 사본 제출 시 반드시 원본대조필 날인, 간이 영수증 불가</p> <p>① 방문 확인 증빙서류(영수증, 입장권 등)</p> <p>※ 무료관광지 방문 확인은 <u>관광지</u>, <u>관광객 수</u>가 확인되는 단체 사진</p> <p>② 관광객 명단</p> <p>③ 여행업등록증, 사업자등록증, 통장사본 각 1부</p>										

【서식 3-1】

수학[학생]여행단 유치 인센티브 지원금 신청서

신청자	학교명					학교장			
	주 소	(☎:)							
	등록번호					등록년월일			
	거래은행			계좌번호				예금주	
	담당자	성명: 휴대폰번호 :				인솔자	성명: 휴대폰번호 :		
유치실적	구 분	관광일자	방문학생수(명)			방문관광지	이용버스 대 수	비고	
			계	내국인	외국인				
	수학여행단								
지원금 신청	신청금액		산출내역						
	원		버스 대 / 관광객 명(외국인, 내국인)						
<p>「2024년 임실군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」 공고사항에 동의하며, 위와 같이 수학여행단 유치에 따른 인센티브 지원금을 신청합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청인 : 학 교 명</p> <p>학 교 장 (인)</p> <p>임실군수 귀하</p>									
<p><구비서류> ※주의사항 : 사본 제출 시 반드시 원본대조필 날인, 간이 영수증 불가</p> <p>① 방문 확인 증빙서류(영수증, 입장권 등)</p> <p>※ 무료관광지 방문 확인은 <u>관광지, 관광객 수</u>가 확인되는 단체 사진</p> <p>② 관광객 명단</p> <p>③ 사업자등록증, 통장사본 각 1부</p>									

【서식 4】

임실군 관광객 명단

□ 관광일자 : 2024. . .

□ 관광인원 : 명

[illegible]

【서식 5】

방문 확인 증빙서류

무료 관광지(관광지 방문 증빙사진)	
유료 관광지(입장권 또는 영수증)	식당(영수증)