

2024년 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

영천시에서는 관광객 증대로 지역경제 활성화를 도모하고 체류형 관광 및 관광산업 경쟁력 제고를 위하여 단체관광객을 유치하는 여행사에 대한 인센티브 지원계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 1. 16.

영 천 시 장

I 지원개요

- 지원근거: 영천시 관광진흥 조례 제6조
- 지원기간: 2024. 1. 16.(공고일)~당해 연도 예산소진시까지
 - ※ 단, 12월은 당해 연도분 유치보상금 지급 완료를 위해 12월18일까지 제출
- 지원대상: 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 따른 여행업을 등록한 업체
- 지급방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 지원금 사후 지급
- 지원내용

구 분	지원기준	지원금액	지원조건
당일관광 (버스임차비)	내국인 10명~14명	1대당 10만원	① 관내 식당 1식 이상 ② 지정 유료관광지 1개소 이상 ③ 기타 관광지 1개소 이상
	내국인 15명~19명 (외국인 10명~14명)	1대당 15만원	
	내국인 20명~24명 (외국인 15명~19명)	1대당 20만원	
	내국인 25명~30명 (외국인 20명이상)	1대당 25만원	
	내국인 31명이상	1대당 30만원	

구 분	지원기준	지원금액	지원조건
숙박관광	내외국인 10명이상	(1박) 2만원/1인	① 관내 숙박업소 1박 ② 관내 식당 2식 이상 ③ 지정 유료관광지 1개소 이상 ④ 기타 관광지 1개소 이상
		(2박 이상) 3만원/1인	① 관내 숙박업소 2박 ② 관내 식당 4식 이상 ③ 지정 유료관광지 2개소 이상 ④ 기타 관광지 2개소 이상
기업체 보상관광단	내국인 30명~50명	3만원/1인	① 관내 숙박업소 2박 ② 지정 유료관광지 2개소 이상

※ 버스임차비와 숙박비 중복지원 불가

○ 관광지

유료관광지 (영수증必)	최무선영상체험관, 화랑설화마을, 영천한의마을, 영천전투메모리얼파크, 운주산 승마조련센터, 보현산천문과학관, 목재문화체험장, 보현산담짚와이어, 시안미술관
기타관광지	은해사, 최무선과학관, 임고서원, 포은정몽주생가, 도계서원, 노계문학관, 돌할매, 영천전투호국기념관, 보현산녹색체험터 등

II 지원조건 및 기준

1. 지원조건

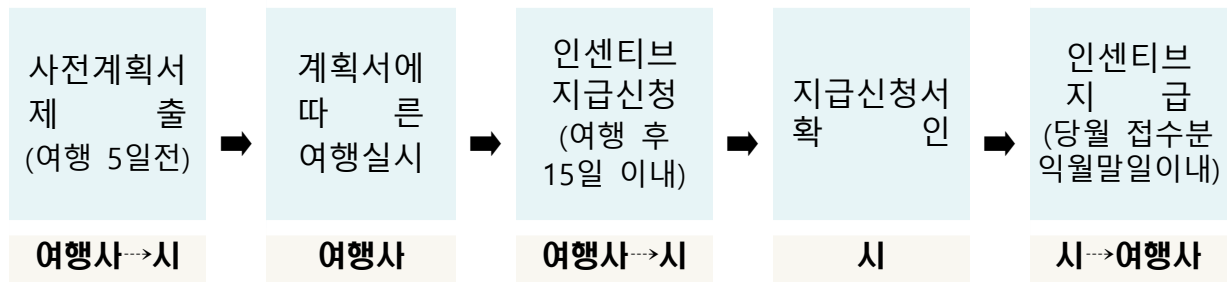
- 사전계획서를 작성(기업체 보상관광단 유치 시에만 해당)하여 관광시행 전까지 영천시 관광진흥과(관광마케팅담당)에 사전 통보하여 협의가 된 여행사
- 관광을 목적으로 내국인 10명 이상, 외국인 10명 이상의 타 지역 관광객을 유치하여 당일 또는 숙박관광을 실시한 여행사
- 숙박관광의 경우 관광진흥법, 공중위생관리법, 농어촌정비법, 산림문화휴양에 관한 법률 등 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고 된 관내 숙박시설에서 숙박한 사실이 확인되었을 때
- 유료관광지, 숙박, 식당 이용은 반드시 유료로 이용할 것
- 65세 이상 무료입장객은 사전에 매표소에서 인원수가 기재된 무료입장권을 발급 받아 증빙자료로 제출할 것

2. 지원제외

- 여행상품 행사일정을 시에 사전통보하지 않은 경우
※ 기업체 보상관광단 유치 신청 시에만 해당
- 여행사 관계자(여행가이드, 운전기사, 여행사 직원 등), 영천시에 주소를 둔 자
- 지정 유료관광지 영수증(현금영수증, 카드전표, 세금계산서, 입장권)을 통해 이용실적을 확인할 수 없는 인원
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 다른 단체 관광 후 영천시에서 숙박만 할 경우
- 중앙행정기관 및 자치단체 등의 재정지원으로 개최되는 행사 참여나 투어에 의한 관광
- 우리 시 초청행사로 진행되는 팸 투어 등
- 정치 및 종교 집회, 각종 체육대회 등에 참여하는 경우
- 그 밖에 관광 목적이 아닌 경우

III 지원절차

1. 지급절차 ※ 사전계획서는 기업체 보상관광단 유치 시에만 제출



2. 사전계획서 제출

- 제출기한: 여행 5일전까지
- 제출방법: 직접방문, 등기우편, 이메일(유선통보 필수) ※ 팩스접수 불가
- 제출서류
 - 기업체 보상관광단 유치 사전계획서 【별지4】
 - 여행일정표 또는 행사계획서
 - 관광사업(여행업)등록증, 사업자등록증 사본

3. 지원금 지급신청서 제출

- 제출기한: 여행 종료 후 15일 이내, 단 12월은 18일까지 제출
- 제출방법: 직접방문, 등기우편
- 제출서류
 - **당일관광/숙박관광 유치**
 - 단체관광객 유치 지원금 지급신청서 【별지1】
 - 관광객 명단 【별지1-1】
 - 기타 관광지 방문 사진대지 【별지2】
 - 전세버스 이용 확인서 【별지3】
 - 지정 유료관광지 영수증
 - 관광객 음식점 이용 영수증
 - 단체관광객 숙박 이용 영수증
 - 통장사본, 관광사업(여행업)등록증, 사업자등록증 사본 각 1부
 - **기업체 보상관광단 유치**
 - 기업체 보상관광단 유치 사전신청서 【별지4】 ▶여행 전
 - 여행일정표 또는 행사계획서 ▶여행 전
 - 관광사업(여행업)등록증, 사업자등록증 사본 각 1부 ▶여행 전
 - 기업체 보상관광단 유치 지원금 지급신청서 【별지5】
 - 기업체 보상관광단 관광객 명단 【별지5-1】
 - 단체관광객 숙박 이용 영수증
 - 지정 유료관광지 영수증
 - 단체관광객 기업지원 증빙서류 1부 (재직증명서 등)
 - 통장사본

4. 지원금 지급

- 지급시기: 지급신청서 접수일 익월 말일까지(사정에 따라 변경가능)
- 지급방법: 서류 확인 후 해당 여행사 은행계좌 송금

【사전계획서 및 지원금 지급신청서 제출처】

- 주 소: [38856] 경북 영천시 시청로 16 (문외동), 영천시청 관광진흥과
단체관광객 유치지원금 담당자 앞
- 문의처: 영천시 관광진흥과 관광마케팅담당 ☎054)330-6584
- 이메일: kimsj0607@korea.kr

5. 기타사항

- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우 예산의 범위 내에서 인센티브 지급신청서 접수 순서대로 우선지원
 - ※ 사전계획서가 접수되었더라도 예산 초과시 지원되지 않음
- 우편으로 신청 시 우편물 도달 날짜를 신청 및 접수일로 간주
 - ※ 동일한 일시에 도착한 서류는 우체국 소인일자 기준으로 우선지원
- 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 지출 증빙서류는 반드시 원본으로 제출 (신용카드·현금영수증·세금계산서 제출만 인정)하며 사본일 경우 원본대조필 확인 후 제출
- 단체관광객 사진 촬영 시 전체인원 (유료관광지 입장권 기준 명수) 확인 가능하도록 촬영
- 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않으며 소급 적용치 않음
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 우리 시 방침과 결정에 의함
- 허위 또는 그 밖에 부정한 방법으로 인센티브를 받은 경우 인센티브 전부 또는 일부를 환수조치 하고 향후 5년간 인센티브 지급에서 제외됨