

## 2024년 관광객 유치 인센티브 지원기준 공고

안동시는 내·외국인 단체 관광객 유치를 통해 체류형 관광을 유도하고 지역관광 활성화, 관광상품 다각화 및 관광객 재방문을 제고를 위한 내·외국인 관광객 유치 인센티브 지원기준을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 8.

안 동 시



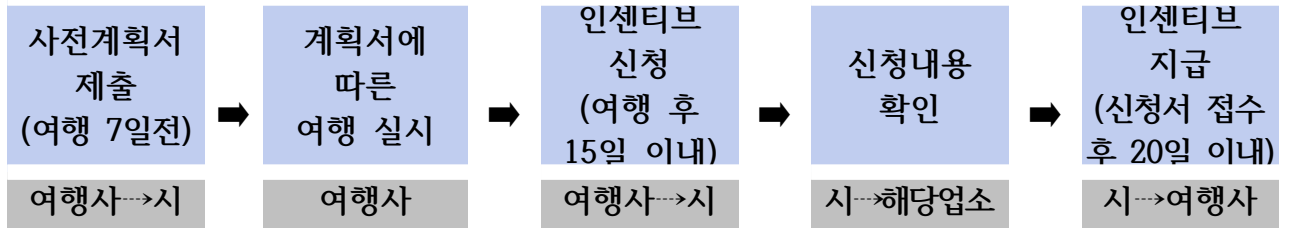
### I 지원 개요

1. 사 업 명 : 단체 관광객 유치 인센티브 지원사업
2. 지원기간 : 2024년 1월 ~ 예산 소진 시까지
3. 예 산 액 : 120백만원
4. 주요내용 : 단체 관광객 인원, 체류기간, 전통시장 방문, 모객 실적 등에 따라 인센티브 차등 지원

### II 세부 지원계획

1. 지원근거 : 「안동시 관광진흥 조례」 제4조(관광객 유치 지원)
2. 지원대상
  - 「관광진흥법」 제3조 및 제4조의 규정에 따라 여행업을 등록한 국내 여행업체
  - 여행 실시 7일 전까지 일정표를 포함한 여행계획서를 제출하여 사전협의를 된 경우

### 3. 지원절차



### 4. 지원기준

#### ○ 지원조건 및 금액

구 분	지원대상 (내.외국인)	지원금액(1인당)		지원조건	비고
		1박	2박 이상		
숙박형	10명 이상	15,000원	18,000원	[1박] 숙박+관광지1+식당1 [2박 이상] 숙박+관광지2+식당2	
	20명 이상	20,000원	25,000원	[1박] 숙박+관광지1+식당1 [2박 이상] 숙박+관광지2+식당2	
당일형	10명 이상	10,000원		관광지1+식당1	
전통시장 방문		2,000원		전통시장1	추가 지원
실적우수 여행사		2,000원		당해 연도 안동 유치 관광객 500명 초과	추가 지원
비고	<div>- 조건별 충족 인원이 상이할 시에는 적은 인원수로 지급 예) 숙박 증빙 20명 + 관광지 입장권 증빙 15명 = 15명으로 적용 지급</div> <div>- 무료 입장자의 경우 증빙한 입장권 또는 영수증에 표기되지 않으면 지원 인원수에 불포함</div> <div>- 숙박과 연계된 식사는 관내 음식점 조건으로 인정하지 않음 예) 호텔 조식, 한옥 조식 등</div> <div>- 축제 및 체험프로그램 이용도 관광지로 인정 예) 탈춤축제 체험입장권 또는 영수증을 구비할 경우 관광지 1개소로 인정</div> <div>- 전통시장 방문 확인 : 시장방문 관련 영수증 등</div> <div>- 전통시장 방문과 실적 우수여행사 우대지원 중복 가능</div>				

#### ○ 숙박업소, 음식점 인정 기준

- 「관광진흥법」에 따라 등록한 안동시 소재 관광호텔이나 콘도미니엄, 한옥체험업소
- 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록한 일반 숙박업소
- 「농어촌정비법」에 따라 등록한 농어촌민박
- 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 연수기관, 교육원, 자연휴양림, 청소년수련시설, 체험시설
- 「식품위생법 시행령」에 따라 신고한 일반음식점

## ○ 지원 제외

- 여행사 관계자 (운전기사, 안내원 등)
- 시.도, 시.군.구의 재정지원으로 개최되는 행사 참여나 투어에 의한 관광
- 우리시 초청 행사로 진행되는 경우 (축제, 팸투어 등)
- 정치 및 종교 집회, 체육대회 등 특정한 행사에 참석하기 위한 방문
- 지원기간 내 미 신청한 경우
- 사전 계획서를 제출하지 않았거나 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 그밖에 관광 목적이 아닌 경우

## ○ 참고사항

- 주요 관광지

구 분	장소명(업체명)	비고
유료	한국테마파크, 하회마을, 도산서원, 봉정사, 유교랜드, 주토피움 등	무료 관광지 방문 시 방문 인원 증빙 철저
무료	월영교, 병산서원, 낙강물길공원, 안동포전시관, 태사묘, 안동시립박물관, 유교문화박물관, 만휴정 등	
체험 프로그램	도자기체험, 한지체험, 다도체험, 래프팅, 문보트, 전통음식체험 등 ※ 체험과 관련된 업종으로 사업자등록 되어있는 공식업체	
전통시장	중앙신시장, 구시장, 서부시장, 용상시장, 풍산시장 등	

- 주요 축제 일정

축 제 명	개최 시기	비고
암산얼음축제	1~2월	축제 명칭 및 개최 시기는 변경될 수 있음
안동벚꽃축제	3~4월	
차전장군 노국공주 축제	5월	
안동 수(水)페스타	7~8월	
월영야행, 안동국제탈춤페스티벌	9~10월	

### Ⅲ 지원 신청 및 지급

#### 1. 사전 협의

○ 여행 실시 **7일 전까지** 관광 사전계획서 제출 (**기한 엄수**)

※ 사전계획서 제출 방법 : 방문, 팩스, E-mail (팩스 또는 이메일 전송 시 전화 확인)  
TEL) 054-840-5513, FAX) 054-840-5569, E-mail) bin95118@korea.kr

#### 2. 지원 신청 및 지급 시기

○ 신청 : 관광 종료 후 **15일** 이내 (직접 방문 또는 등기우편)

※ 제출처 : **경북 안동시 퇴계로 115, 안동시청 관광정책과 인센티브 담당자 (우 36691)**

○ 지급 : 지급 신청서 접수 후 **20일** 이내

#### 3. 제출 서류

사전계획서 제출 시	① 관광사전계획서	별지 제1호서식
	② 여행일정표 또는 관광상품 리플릿	별지 제1-1호서식
	③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부	원본대조필
인센티브 지급 신청서 제출 시	① 관광객 유치 인센티브 지급신청서	별지 제2호서식
	② 관광객 명단	별지 제2-1호서식
	③ 관광객 숙박 확인서 및 결제 영수증	별지 제3호 식 및 붙임
	④ 관광객 식사 확인서 및 결제 영수증	별지 제4호서식 및 붙임
	⑤ 유료·무료관광지 방문 확인서	붙임 제5호, 제5-1호서식
	⑥ 관광지별 방문 단체사진 1매	별지 제6호서식
	⑦ 축제장 방문확인서 ※ 축제기간 관광객만 해당	별지 제7호서식
	⑧ 전통시장 방문확인서 ※ 전통시장 방문 시 해당	별지 제8호서식
	⑨ 체험프로그램 이용확인서 ※ 체험프로그램 이용 시 해당	별지 제9호서식
	⑩ 여행업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부	
	⑪ 통장사본(사업체 또는 대표자명의) 1부	
	⑫ 개인정보 이용제공 동의서 1부	별지 제10호서식
※ 유의사항	<b>- 결제 영수증은 원본제출 원칙, 간이영수증 사용 불가</b> <b>- 사본제출 시 사전연락 후 원본대조필 도장 득하여 제출</b>	

## IV 기 타

---

1. 예산을 초과하여 지원 신청되었을 경우에는 예산의 범위 내에서 지급 신청서 접수 순서대로 지원하며, 사전 계획서가 접수되었더라도 지원하지 않음
2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 사실확인이 불분명할 경우 지급대상에서 제외
3. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하고 향후 5년간 인센티브 지급 배제
4. 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주함.
5. 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 안동시의 심사방법과 결정에 의함.

[별지 제1호서식]

관광 사전계획서			
<input type="checkbox"/> 여행사 현황			
여행사명		대 표 자	
업체주소			
등록연월일/등록번호			
연 락 처	(휴대전화)	(FAX)	
<input type="checkbox"/> 방문계획			
구 분	당일여행 <input type="checkbox"/> , 숙박여행 <input type="checkbox"/>		
방문기간	2024. . . ~ 2024. . . ( 박 일)		
인 원	총: 명		
방문계획 일정	붙임과 같음		
<p>상기와 같이 우리 여행사에서 관광을 실시하고자 관광계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 여행사명: 대 표 자: (인)</p> <p>안동시장 귀하</p>			
구비서류	1. 여행일정표 <별지 제1-1호 서식> 또는 관광상품 리플릿 2. 여행업등록증 사본 1부, 사업자등록증 사본 1부		
비 고	대표자는 해당 법인 등의 대표자를 의미합니다.		

[별지 제1-1호 서식]

## 여행 일정표

시 간				주 요 일 정	비 고
부터	까지	소요(분)			
첫 째 날					
둘 째 날					

[별지 제2호서식]

## 관광객 유치 인센티브 지급 신청서

☐ 여행사 현황 ( 실적 우수 여행사 해당여부 :      ) ※ 해당 시 체크

여행사명		대 표 자	
주 소			
등록연월일/등록번호			
입금계좌	(은행명)	(계좌번호)	
연 락 처	(휴대전화)		(FAX)
담당자	성명:	TEL:(      )	H.P:

☐ 관광객 유치 현황

구 분	당일여행 <input type="checkbox"/> , 숙박여행 <input type="checkbox"/>
방문기간	2024.      .      . ~ 2024.      .      . (      박      일)
인 원	총:      명(관광객:      명/ 여행사 관계자:      명)
숙박업소명	
관광지명	

☐ 지원금 신청액 : 금                      원

「안동시 관광진흥조례」 제4조에 따라 단체관광객 유치에 따른 지원금 지급을 신청합니다.

2024년      월      일

신청인      여행사명:

대 표 자:                      (인)

안동시장 귀하



[ 별지 제2-1호서식 ]

관광객 명단					
<input type="checkbox"/> 여행기간 : 2024. . . ~ . . . ( . . . 일간) <input type="checkbox"/> 여행인원 : . . . 명					
연번	국 적	성 명	성별	주 소 (여권번호)	비 고
1				※ 외국인인 경우 여권번호	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

〔별지 제3호서식〕

관광객 숙박 확인서						
여행사명 (학 교 명)				대표자		
주 소	(인)					
<input type="checkbox"/> 관광객 숙박현황						
숙박업체명	숙박일자	숙박객수 (명)				비고
		관광객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		
<p>위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청인(대표자): (서명 또는 인)</p> <p>숙박업소 대표 귀하</p>						
<p>위 인솔자 외 일행이 위와 같이 우리 업소를 이용 숙박하였음을 확인하며, 허위가 있을 경우 행정상 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>확 인 자 ○ 숙박업소명 : ○ 주 소 : ○ 대 표 자 : (서명 또는 인) ○ 연 락 처 :</p> <p>안동시장 귀하</p>						


<붙임> 숙박업소 이용 증빙자료

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서, 이체확인서
<p style="text-align: center;">증빙서류(원본) 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음.)</p>	

[별지 제4호서식]

## 관광객 식사 확인서

여행사명			대표자			
업체주소	(  )					
<input type="checkbox"/> 단체관광객 식사 현황						
업 소 명	식사일자	식사메뉴	식 사 인 원 (명)			비고
			계	관광객	여행사 관계자	

위와 같이 단체관광객이 대표음식(안동특화음식)을 식사하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

2024년    월    일

신청인 여행사명 :

대 표 자 :                      (서명 또는 인)

음식점 대표 귀하

위 인솔자 외 일행이 위와 같이 우리 업소를 이용 식사하였음을 확인하며,  
허위가 있을 경우 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년    월    일

확 인 자 (음식점 대표자)      ○ 음 식 점 명 :

○ 주 소 :

○ 대 표 자 :                      (서명 또는 인)

○ 연 락 처 :

안동시장 귀하

<붙임> 음식점 이용 증빙서류

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서, 이체확인서
<p style="text-align: center;">증빙서류(원본) 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음.)</p>	

[별지 제5호서식]

## 유료관광지 방문 확인서

☐ 관광지 방문 여행사

여행사명		대 표 자	
인솔자 성명		연 락 처	

☐ 관광지 방문내역

관 광 지	방문일자	방문객 수(명)			비고
		계	관광객	관계자	
	2024. .				

☐ 유료관광지 입장 증빙

산출근거	성 인	0,000원 * 00명 = 00,000원
	청소년	0,000원 * 00명 = 00,000원
	어린이	0,000원 * 00명 = 00,000원
	무료(사유: )	00명 =
<p>(입장권, 신용카드 영수증 부착)</p>		

※ 관광지 입장권 또는 신용카드 영수증 첨부(총 입장인원 확인 가능한 것)  
미취학, 경로 등 무료입장은 입장권 확인 및 여행자 명단 대조 후 지급

[별지 제5-1호서식]

## 무료관광지 방문 확인서

☐ 관광지 방문 여행사

여행사명		대 표 자	
인솔자 성명		연 락 처	

☐ 관광지 방문내역

관 광 지	방문일자	방문객 수(명)			비고
		계	관광객	관계자	
	2024. .				

☐ 무료관광지 입장 증빙

관광지명	
------	--

**관광지 방문 증빙 단체사진 첨부**

※ 관광객 정확한 인원 수 및 안동시 관광지 방문 확인 가능하도록 촬영  
- 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등을 활용하여 장소 식별 가능하여야 함

[별지 제6호서식]

## 관광지별 방문 단체사진

관광지명 :	방문일 :
<p>[증빙사진]</p> <p>※ 관광객 인원 확인 가능하도록 촬영</p> <p>※ 인원수가 표기된 유료입장권 또는 영수증 증빙 시 사진 증빙 생략 가능</p> <p>사진 한 장에 모이기 어려운 대인원인 경우 분할 촬영 요망</p>	
관광지명 :	방문일 :
<p>[증빙사진]</p> <p>※ 관광객 인원 확인 가능하도록 촬영</p> <p>※ 인원수가 표기된 유료입장권 또는 영수증 증빙 시 사진 증빙 생략 가능</p> <p>사진 한 장에 모이기 어려운 대인원인 경우 분할 촬영 요망</p>	



〔별지 제7호서식〕

## 축제장 방문 확인서

☐ 축제장 방문 여행사

여행사명		대 표 자	
인솔자 성명		연 락 처	
축제명		방문일자	

☐ 축제장 방문확인

축 제 장 도착시각	방문객 수(명)			차량수 (대)	차량번호	비 고
	계	관광객	관계자			
· · ·						

위와 같이 단체관광객 방문내역을 확인합니다.

확인자 소속 : 안동시청(      과)

성명 : (서명/인)

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서, 이체확인서
<p style="text-align: center;"> <b>입장권, 결제영수증 등 증빙서류(원본) 붙이는 곳</b>  <b>(간이영수증은 인정하지 않음.)</b> </p>	

□ 축제장 방문확인 단체사진

<p>축제명 :</p>	<p>방문일 :</p>
<p style="text-align: center;">[증빙사진]</p> <p style="text-align: center;">※ 관광객 인원 수 확인 가능하도록 촬영</p> <p style="text-align: center;">- 축제장 장소 식별 가능하여야 함</p> <p style="text-align: center;">※ 인원수가 표기된 유료입장권 또는 영수증 증빙 시 사진 증빙 생략 가능</p>	

[별지 제8호서식]

## 전통시장 방문 확인서

☐ 방문여행사 현황

여행사		대 표 자	
인솔자 성명		연 락 처	

☐ 전통시장 관광객 명단

전통시장명	방문일시	인원(명)	인솔자		비고
			성명	연락처	

위와 같이 관광객 방문내역을 확인합니다.

확인자 소속 :

성명 : (서명/인)

※ 확인자는 시장상인회 관계자로서 담당자 직책 표기

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서, 이체확인서
<p style="text-align: center;"><b>결제영수증 등 증빙서류(원본) 붙이는 곳</b> (간이영수증은 인정하지 않음.)</p>	

□ 전통시장 방문확인 단체사진 ※ 필수제출

전통시장명 :	방문일 :
<p style="text-align: center;">[증빙사진]</p> <p style="text-align: center;">※ 방문객 인원 수 확인 가능하도록 촬영</p> <p style="text-align: center;">- 전통시장 장소 식별 가능하여야 함</p> <p style="text-align: center;">사진 한 장에 모이기 어려운 대인원인 경우 분할 촬영 요망</p>	

〔별지 제9호서식〕

# 체험프로그램 이용 확인서

## □ 체험프로그램 이용내역

여행사명	프로그램명	이용일자	이용인원	결제금액(원)

☐ 체험프로그램 이용 확인

위 인솔자 외 일행이 위와 같이 우리 업소 체험프로그램을 이용하였음을 확인하며,  
허위가 있을 경우 행정상 어떠한 불이익 도 감수 하겠습니다.

2024년      월      일

확 인 자(체험업소 대표)      ○ 체험업소명 :

○ 주 소 :

○ 대 표 자 : (서명 또는 인)

○ 연 락 처 :

안동시장 귀하

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서, 이체확인서
<p style="text-align: center;"> <b>증빙서류(원본) 붙이는 곳</b>  <b>(간이영수증은 인정하지 않음.)</b> </p>	

☐ 체험프로그램 이용확인 단체사진

전통시장명 :	방문일 :
<p style="text-align: center;">[증빙사진]</p> <p style="text-align: center;">※ 방문객 인원 수 확인 가능하도록 촬영 - 체험프로그램 이용 식별 가능하여야 함</p> <p style="text-align: center;">※ 인원수가 표기된 유료입장권 또는 영수증 증빙 시 사진 증빙 생략 가능</p>	

[ 별지 제10호서식 ]

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보를 제공받는 자	안동시청
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	안동시 관광진흥 조례에 따라 단체관광객을 유치 한 여행사에 인센티브를 제공함을 목적으로 한다.
제공되는 개인정보 항목	이름, 주소, 전화번호, 계좌번호
개인정보를 제공받는 자의 개인정 보 보유 및 이용기간	인센티브 지원일로부터 1년
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으 며, 동의 거부 시 안동시 관광객 유치 여행사 인 센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음 을 알려드립니다.

목적 외 이용 및 제3자 제공에 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

※ 정보주체가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보  
취급자에게 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정  
보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보 처리에 관하여 고지를 받  
았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용 . 제공에 동의합니다.

2024년      월      일

00 여행사      대표:      (서명 또는 인)