

## 2024년 통영시 국내·외 단체관광객 유치 여행사

# 인센티브 지원 계획 공고

통영시 방문 단체관광객 유치 여행사에 대한 인센티브 지원을 통해 관광산업 경쟁력을 제고하고, 관광객 유치를 통해 관광자원 홍보 및 지역 경제 활성화를 도모하고자 「2024년 통영시 국내·외 단체관광객 유치 여행사에 대한 인센티브 지원 계획」을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 일

통영시장

### I

### 지원 개요

- 지원근거 : 「통영시 관광진흥에 관한 조례」 제4조
- 지원기간 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2024. 12. 13.(금)
- 지원금액 : 120,000천원  
※ 단, 예산 소진시 자동 지원 마감
- 지원제외 기간 : 2024. 7. 1. ~ 8. 31.(2개월간)  
※ 위 기간은 인센티브 지급 제외, 지급 신청 시 유의 요망
- 지원대상 : 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조 제1항 제1호의 규정에 따라 여행업으로 등록한 업체
- 지원분야 : 5개 분야  
(관내여행사, 수학여행단, 항공관광객, 외국인·내국인 단체관광객)
- 지원방법 : 신청서 등 서류심사 후 지원기준에 따라 선착순 보상금 지급

## II

## 세부 지원기준

## ① 지원조건 및 지원내용

구 분		기준인원	지 원 액(1인 기준)		지 원 조 건
관내 여행사	내·외국인 개별·단체 (상품운영비) <b>특대</b>	5인이상 30인 이하	당일·숙박	10,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
전국여행사	외국인 단체관광객	5인 이상	당일	7,000원	▷ 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 1개소 ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
			숙박 1박	20,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
			숙박 2박 이상	30,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
	수학여행단	30인 이상	숙박 1박	5,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
			숙박 2박 이상	7,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 3개소 (또는 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
	항공관광객	5인 이상	당일	10,000원	▷ 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 1개소 ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
			숙박 1박	20,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원
			숙박 2박 이상	30,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 3개소 (또는 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별관광시각5,000원추가지원

구 분	기준인원	지 원 액(1인 기준)			지 원 조 건	
전 국 여 행 사	내국인 단 체 관광객	15인 이상 (만19 세이상)	숙박	1박	5,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별기준시각5,000원추가지원
				2박	15,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 3개소 (또는 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 2개소) ※ 대상개별기준시각5,000원추가지원
				3박 이상	20,000원	▷ 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 4개소 (또는 관내 유료관광지 4개소 및 음식점 3개소) ※ 대상개별기준시각5,000원추가지원

※ 내국인 및 수학 여행단은 관외 거주자(주민등록지 기준)에 한함

#### □ 숙박시설 인정기준

- ① 관광진흥법에 따라 등록한 관내 소재 숙박시설(호텔, 콘도, 한옥체험업 등)
- ② 공중위생관리법상의 관내 소재 숙박업소
- ③ 농어촌정비법에 따라 신고·등록한 관내 소재 농어촌민박
- ④ 기타 적법한 절차에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박시설이나 청소년수련시설 등

## ② 인센티브 지원 제외사항

- 광역단체의 인센티브와 중복으로 신청하는 경우
- 여행사 관계자 및 단체 주관자(운전기사, 가이드 등)
- 행정기관 및 공공기관의 재정지원에 의하여 개최되는 행사 또는 투어 참여자
- 시 초청행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어 등)
- 사전계획서 또는 인센티브 지급 신청서를 기한 내에 제출하지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 그밖에 관광목적이 아니라고 판단되는 경우(종교행사, 정치, 사업 등)
- 혀위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우

### III

## 인센티브 신청·지급 절차



### ① 사전계획서 제출

- (제출서류) 사전계획서(제1호 서식), 관광일정표, 여행업등록증 사본, 사업자등록증 사본
- (제출기한) 여행시작일 3일 전까지
- (제출방법) 우편, 팩스, 방문, 이메일

☞ 우편 : 통영시 통영해안로 515(무전동) 통영시청 관광지원과 인센티브 담당자(앞)  
(우)53040  
☞ 팩스 : 055)650-0599  
☞ 이메일 : yoda3025@korea.kr  
※ 담당자 연락처 : 055-650-0514

### ② 인센티브 지급 신청서 제출

- (제출서류) 직접 또는 우편제출
- (제출기한) 여행완료일로부터 15일 이내  
※ 12월 인센티브 지급신청은 사전 협의 후 지급신청서 조기 제출

#### [제출서식]

- 단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서(제2호 서식)  
(숙박시설 이용확인서/음식점 이용확인서/단체관광객 명단 포함)
- 증빙자료 : 영수증 등

△ 제출된 자료는 반환하지 않으며, 지출 증빙자료는 원본만 인정

- 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류

- ※ 신용카드 영수증, 현금영수증 또는 세금계산서 제출  
(간이영수증 사용 불가)
- ※ 호텔 조식은 관내 음식점에 포함되지 않음.
- ※ 여객선 이용료는 유료 관광지에 포함되지 않음.
- ※ 증빙서류(영수증 등)는 별지(A4용지)에 겹치지 않게 펼쳐서 전면 부착 제출

- 유료 관광지 입장권 또는 결제 영수증

- ※ 관광지 방문 관광객은 입장권에 기재된 인원수를 기준으로 하되,  
영수증을 첨부한 경우에는 입장료를 기준으로 방문 관광객수를 산정함.

- 통장사본 1부(원본대조필)

### ③ 인센티브 지급

- 제출서류 심사(검토)
- 인센티브 지급(신청한 달의 다음 달 15일까지 지급)

### ④ 유의사항

- 인센티브 신청과 관련하여 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 인센티브는 예산 범위 내에서 신청순서에 따라 지급하며, 사업예산 소진시  
자동 종료
- 기한 경과 후 인센티브 신청 시 인센티브 지급 불가
- 허위 또는 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 지원금을 수령한 경우  
지급된 지원금을 전액 반환하고 향후 인센티브 지원 완전 배제
- 인센티브 지급과 관련하여 업체와 통영시간에 이견이 발생할 경우 통영시  
기준 및 의견에 따름.
- 문의처 : 통영시청 관광과 인센티브 담당자 ☎ 055-650-0514

**붙임**

**신청서식**

【별지 제1호 서식】 관광객 유치 사전계획서

【별지 제2호 서식】 관광객 유치 인센티브 지급 신청서

(관광지 방문 일정표, 숙박시설 이용확인서,  
음식점 이용확인서, 관광객 명단 등 포함)