

2024년 차 기술지원 및 수출 상품화 지원사업 신청 재공고

도내 전통차 경영체들의 차 수출 가공제품 패키지 및 제품생산 개발 등 상품화 지원과 수출 확대를 위한 2024년 차 기술지원 및 수출 상품화 지원사업을 추진하니 참여를 희망하는 차 가공식품 수출 경영체 및 단체는 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

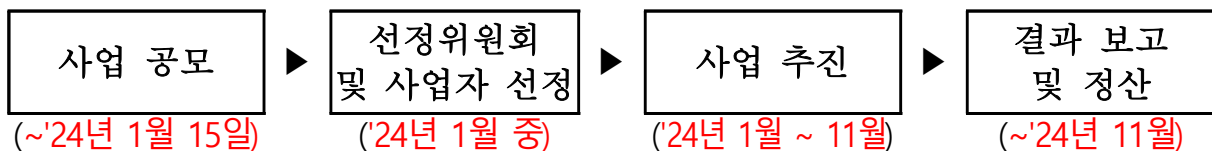
2024. 1. 8.

전라남도지사

■ 사업개요

- 사업명: 「2024년 차 기술지원 및 수출 상품화 지원사업」
- 접수기한: 2024. 1. 8.(월) ~ 2024. 1. 12.(금)(5일간)
- 사업주체: 전라남도(농업기술원)
- 사업량: 1개소
- 사업대상: 전남지역 차 가공식품 수출 경영체 및 단체
- 지원사항: 수출제품 패키지 개발 및 제품개발 생산 비용(22,000천원(자부담 10%))

■ 선정절차



※ 선정기업 발표는 기업별 개별 공지

■ 모집기간 : 2024. 1. 8. ~ 2024. 1. 12.

■ 구비서류

- 필수 : 사업계획·신청서(붙임 2), 신청 경영체·단체 소개서 및 정관 등

■ 신청방법 및 문의처

☐ 신청방법 : 시군을 통한 공문접수, E-mail 접수

- (E-mail) mijin3324@korea.kr

☐ 문의처: 전라남도농업기술원 차산업연구소 정미진 061-850-2705

붙임 사업지침, 사업계획·신청서 서식, 결과보고서 서식, 정산보고서 서식. 끝.

[붙임 1] 사업지침

차 기술지원 및 수출 상품화 지원사업 (도비)

▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 농업기술원 차산업연구소입니다.

담당기관	담당부서	담당자	전화번호
농업기술원	차산업연구소	연구사 정미진	061-850-2705

□ 목 적

- 차 수출 가공제품을 상품화하여 수출할 수 있도록 패키지 개발 및 제품생산 지원으로 전남 차 수출 확대와 농가소득 창출

□ 추진방향

- 차 수출 가공제품 패키지 개발 및 제작 등 상품화 지원
- 차 수출 상품화 제품 활용 시범 수출

□ 근거법령

- 「차산업 발전 및 차문화 진흥에 관한 법률 시행령」 제8조(세계화 지원 등)
- 전라남도 중소기업 생산제품 및 농수산물식품의 수출 촉진에 관한 조례 제16조(해외시장 개척 지원)

□ 사업내용

- 사업량 : 1개소
- 사업대상 : 전남지역 차 가공식품 수출 경영체 및 단체
- 사업비 : 22,000천원(도비 20,000, 자부담 2,000)
- 사업내용 : 차 수출 가공제품 패키지 및 제품생산 제반 비용 지원
- 차 수출 가공제품 상품화 및 상품화 제품 활용 시범 수출

□ 기대효과

- 도내 차 생산업체 및 농가의 수출 판로 개척을 통한 차산업 증진과 소득향상

□ 행정사항

- 사업 계획 신청서 제출(붙임 2) : 2024. 1. 12. 18:00한(관련 양식 참조)
※ 제출양식 : 참가신청서, 신청기관 · 단체 소개서 및 정관, 회칙 사본
- 사업 추진결과 및 정산보고서 제출 : 2024. 11. 30.

[붙임 2] 사업계획 신청서

2024년 차 기술지원 및 수출상품화 지원사업 참가 신청서

2024. 1.

참가 업체(단체)명

2024년 차 기술지원 및 수출상품화 지원사업 참가 신청서

○ 업체, 단체 명:

○ 대 표 자: (인)

업체/단체	담당자	전화	팩스	핸드폰	e-메일

I. 참가 업체(단체) 및 협의회 일반사항

○ 설립년도:

○ 직원(회원) 수:

○ 재 원:

○ 사업내용:

○ 활동실적:

II. 참가 사업개요 (6하 원칙)

○ 사 업 명:

○

○

○

○

○

III. 사업목표 및 운영방향

☐ 목 표

○

○

☐ 운영방향

○

○

IV. 세부 사업추진계획(자율서식-양식 변경 가능)

1. 수출대상 차 가공식품 개요

- 대상:
- 목표수출국가:

2. 적용 기술(제품개발 혹은 생산기술)

-
-

3. 포장재 시안

- 이미지 등 활용
-

4. 사업추진 세부계획 등

-
-

5. 기대 및 파급효과

-
-

V. 사업비 소요 예산내역

(단위: 천 원)

항 목		금 액	산출내역	비고
구 분				
계				

신청 경영체 · 단체 소개서

기 관 단 체 명		설립일자	년 월 일
소 재 지 주 소			전화번호 (FAX)
설립목적			
대 표 자		대표자 경력	◦ ◦ ◦
주요실적 (최근 2년)			
기 타			

[붙임 3] 결과보고서 서식 *[예시]-양식 변경 가능*

[사업명] 결과 보고서

① 사업개요

- 사업명:
- 사업기간:
- 장 소:
- 소요예산:
- 사업대상:
- 사업내용 및 추진상황

② 세부추진현황

- *제품개발, 포장패키지 개발*

<i>참고사진 등</i>	<i>참고사진 등</i>

○

③ 성과보고

- 수출액
- 매출액
- 개선방안 등

[붙임 4] 정산보고서 서식

2024년도 보조금 지원사업 정산보고서

○ 사업명 : 차 기술지원 및 수출 상품화 지원사업

○ 경영체(단체)명 :

I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집 행 액			집 행 잔 액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담

※ 보조금이자 발생액(별도표시) : 0원

II. 보조사업 실적

☐ 보조사업 목적

○

☐ 사업기간

○

☐ 사업성과

○

Ⅲ. 도비보조금 집행 현황(지출액)

1. 보조금 집행내역

(단위 : 원)

통장인출 일 자	인출액	지 출 내 역		지출결의서 번 호	영수증 번 호	지 출 일 자
		비목 및 내역	지출액			

※ 작성시 참고사항

1. 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금일자와 금액을 일자별로 기재
2. 지출내역은 지출액을 비목별 · 일자별로 나누어 기재
3. 지출결의서(번호) 및 영수증(번호)은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로
편철하고 지출일자는 영수증이 발급된 날짜를 기재
- 지출결의서가 없는 단체는 정산 시 사유 설명

2. 자부담 집행내역

(단위 : 원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				

Ⅳ. 도비보조금 집행 잔액 발생사유

: 해당사항 없음

Ⅴ. 사업계획 및 예산집행계획 변경내역(변경사항이 있을 경우만 작성)

: 해당사항 없음

VI. 보조금으로 취득한 중요재산 관리내역

: 해당사항 없음

《 정산시 지참물 》

- ① 정산보고서 2부.
- ② 지출결의서(원본) 1부.
- ③ 영수증(원본) 1부.
- ④ 보조금 통장(원본 및 사본) 2부.
- ⑤ 자부담 집행분 증빙 영수증(사본) 1부.
- ⑥ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등

※ 제출서류중 ②, ③, ④번 서류는 도비보조금, ⑤번 서류는 자부담에 한하며, ①번 서류와 각 사본서류를 제외한 나머지 원본서류는 관련 실과에서 정산 후 반환 합니다.