

2024년 전통차 생산농가 국내외시장 개척 지원사업 신청 재공고

도내 전통차 소비 한계를 극복하고 판매를 촉진하기 위하여 대외 홍보 및 마케팅 활동을 지원하는 2024년 전통차(茶) 생산농가 국내외시장 개척 지원사업을 추진하오니 참여를 희망하는 전통차 농가 단체에서는 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

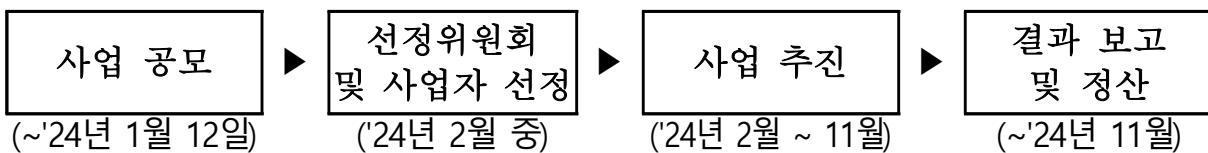
2024. 1. 8.

전라남도지사

■ 사업개요

- 사업명: 2024년 전통차 생산농가 홍보 및 국내외시장 개척 마케팅 지원사업
- 사업주체: 전라남도(농업기술원)
- 사업량: 1개소
- 사업대상: 전남지역 전통차 생산 농가 단체 · 업체
- 지원사항: 국내외 박람회 참가 등의 활동을 통한 전통차 농가, 제품의 홍보 및 마케팅 활동 추진 제반비용(11백만원/도비90%, 자부담10%)

■ 선정절차



※ 선정기업 발표는 기업별 개별 공지

■ 접수기간 : 2024. 1. 8. ~ 2024. 1. 12., 5일간

※ 공휴일은 제외하여 평일 근무시간(9:00~18:00) 중에 한함

■ 신청방법 및 문의처

- 신청방법: 시군을 통한 공문 제출 또는 E-mail 제출(ayjeong23@korea.kr)
- 제출서류: 사업계획·신청서(붙임 2), 신청 경영체·단체 소개서 및 정관 등

※ 문의처: 전라남도농업기술원 차산업연구소 정아영(061-850-2704)

(붙임) 사업지침, 사업계획·신청서 서식, 결과보고서 서식, 정산보고서 서식. 끝.

[붙임 1] 사업지침

전통차 생산농가 국내외 시장개척 지원(도비)

- ▶ 이 사업지침에 대한 해석기관은 농업기술원 차산업연구소입니다.

담당기관	담당부서	담당자	전화번호
농업기술원	차산업연구소	연구사 정아영	061-850-2704

□ 목 적

- 도내 전통차의 소비 한계를 극복하고 판매를 촉진할 수 있는 국내외 시장개척, 홍보 및 마케팅 활동을 지원하여 생산 농가들의 소득향상을 도모

□ 추진방향

- 도내 전통차 생산 및 판매 농가·업체가 참여하는 단체 발굴 지원
- 전통차 소비·판매 촉진을 위해 마케팅 활동 참가를 희망하는 농가단체 및 업체 지원

□ 사업내용

- 사업량 : 1개소
- 사업대상 : 전남지역 전통차(茶) 생산 농가단체 및 업체
- 사업비 : 11백만원(도비 90%, 자부담 10%)
- 사업내용 : 도내 전통차의 소비 한계를 극복하고 판매를 촉진할 수 있는 국내외 시장개척, 홍보 및 마케팅 활동 지원
 - 국내외 박람회 참여, 해외 수출 판촉활동 등
- 지원내용 : 전통차 소비·판매 촉진을 위한 마케팅 활동 제반 비용 지원

□ 기대효과

- 도내 생산 전통차의 판매량 및 소비량 증가로 재고량 감소와 소득향상
- 전남산 전통차의 인지도 향상을 통한 가격상승 및 전통 상품으로서 위상 제고

□ 행정사항

- 사업 계획 신청서 제출(붙임 2) : '24. 1. 5.(금) 18:00한(관련 양식 참조)
 - 시군농업기술센터 또는 생산자 단체를 통한 참가 공문 신청
- ※ 제출양식 : 참가신청서, 신청기관·단체 소개서 및 정관, 회칙 사본
- 사업 추진결과 및 정산보고서 제출 : '24. 11. 30.

[붙임 2] 사업계획 신청서

전통차 생산농가 국내외 시장개척 지원사업 참가 신청서

2024. 1.

참가 단체명

전통차 생산농가 국내외 시장개척 지원사업 참가 신청서

단체명 :

대표자 : (인)

단체/협의회	담당자	전화	팩스	핸드폰	e-메일

I. 참가 단체 일반사항

설립년도 :

회원수 :

재원 :

사업내용 :

활동실적 :

II. 참가 사업개요(6하원칙)

사업명 : 전통차 생산농가 홍보 및 국내외 시장개척 마케팅 지원사업

III. 사업목표 및 운영방향

목표

운영방향

IV. 세부 사업추진계획(자율서식-양식 변경 가능)

1. 전통차 홍보, 국내외시장 마케팅 활동 전 준비사항

-
-

2. 전통차 홍보, 국내외시장 마케팅 활동 내용

-
-
-
-
-
-

3. 전통차 홍보, 국내외시장 마케팅 활동 세부 추진일정

-
-
-
-

4. 전통차 마케팅 활동으로 얻어진 기대 및 파급효과

-
-

V. 사업 소요 예산내역

(단위 : 천 원)

항 목	금 액	산출내역	비고
구 분			
계			

신청기관·단체 소개서

기관 단체명		설립일자	년 월 일
소재지 주소		전화번호 (FAX)	
설립목적			
대표자		대표자 경력	◦ ◦ ◦
주요실적 (최근 2년)			
기타			

[붙임 3] 결과보고서 서식[예시]-양식 변경 가능]

[사업명] 결과 보고서

① 사업개요

- 사업명:
- 사업기간:
- 장소:
- 소요예산:
- 사업대상:
- 사업내용 및 추진상황

② 세부추진현황

- 박람회 참가, 시음회 추진 내용

참고사진 등	참고사진 등

- 전통차 제품 판매 내역
- 전통차 제품 홍보 내용

③ 성과보고(가급적 수치화 하여 작성)

- 소비자 반응 및 시음 후 설문조사 결과 등
- 홍보 효과, 매출 발생액 등
- 해외 수출계약 등

[붙임 4] 정산보고서 서식

2024년도 보조금 지원사업 정산보고서

- 사업명 : 전통차 생산농가 홍보 및 국내외 시장개척 마케팅 지원사업
- 경영체(단체)명 :

I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집 행 액			집 행 잔 액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담

※ 보조금이자 발생액(별도표시) : 0원

II. 보조사업 실적

- 보조사업 목적

○

- 사업기간

○

- 사업성과

○

III. 도비보조금 집행 현황(지출액)

1. 보조금 집행내역

(단위 : 원)

통장인출 일자	인출액	지출내역		지출결의서 번 호	영수증 번 호	지출 일자
		비목 및 내역	지출액			

※ 작성시 참고사항

1. 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금일자와 금액을 일자별로 기재
2. 지출내역은 지출액을 비목별·일자별로 나누어 기재
3. 지출결의서(번호) 및 영수증(번호)은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철하고 지출일자는 영수증이 발급된 날짜를 기재
 - 지출결의서가 없는 단체는 정산 시 사유 설명

2. 자부담 집행내역

(단위 : 원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비고
계				

IV. 도비보조금 집행 잔액 발생사유

: 해당사항 없음

V. 사업계획 및 예산집행계획 변경내역(변경사항이 있을 경우만 작성)

: 해당사항 없음

VII. 보조금으로 취득한 중요재산 관리내역

: 해당사항 없음

《 정산시 지참물 》

- ① 정산보고서 2부.
- ② 지출결의서(원본) 1부.
- ③ 영수증(원본) 1부.
- ④ 보조금 통장(원본 및 사본) 2부.
- ⑤ 자부담 집행분 증빙 영수증(사본) 1부.
- ⑥ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등

※ 제출서류중 ②, ③, ④번 서류는 도비보조금, ⑤번 서류는 자부담에 한하며, ①번 서류와 각 사본서류를 제외한 나머지 원본서류는 관련 실과에서 정산 후 반환 합니다.