

2024년 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업 공고

예천군 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위하여 국내·외 단체관광객을 유치한 여행사에 인센티브를 지원하고자 「2024년 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 3일

예 천



1. 지원개요

- 지원기간 : 2024. 1. 3. ~ 예산 소진 시까지
- 지원대상 : 관광진흥법 제3조 및 제4조에 따른 여행업 등록 업체
- 지원근거 : 예천군 문화·관광 진흥 및 지원에 관한 조례 제4조
- 지원방법 : 서류 심사 후 지원조건에 따라 인센티브 지급

2. 지원조건

- 지원내용

구분	지원금액	지원기준	지원조건
당일	10,000원/인	내국인 20인 이상	- 관내 관광지 1개소
		외국인 10인 이상	- 관내 식당 1개소
숙박	1박 20,000원/인	내국인 20인 이상	- 관내 숙박
		외국인 10인 이상	- 관내 관광지 1개소
	1박 5,000원/인	초·중·고등학교 수학여행단 50인 이상	- 관내 식당 1개소

※ 공통지원: 전통시장 방문 시 1인당 2,000원 추가 지급

- 전통시장: 상설시장, 중앙시장, 맛고을시장

유료 관광지	예천곤충생태원, 목재문화체험장, 강문화전시관, 예천온천, 천문우주센터 등
기타 관광지	회룡포, 삼강주막, 금당실전통마을, 조간정, 용문사, 석송령, 선봉대, 소백산하늘자락전망대, 예천박물관, 용궁역, 병암정 등
전통시장	상설시장, 중앙시장, 맛고을시장

- 여행 추진 전 예천군과 사전 협의(여행 5일 전까지 사전신청 필수)
- 숙박시설은 「관광진흥법」 제3조제1항제2호에 따른 관광숙박업 시설, 같은 법 제3조제1항제3호에 따른 관광객 이용시설업, 「공중위생관리법」 제2조제1항제2호 숙박업 시설 또는 「농어촌정비법」 제2조제16호의 농어촌 관광휴양사업에 따른 숙박시설에서 숙박한 사실이 확인되었을 때
- 숙박 및 식당 이용은 반드시 유료로 이용할 것
- 지원제외
 - 여행사 관계자(기사, 안내원 등)
 - 시·도와 기초자치단체의 재정지원으로 개최되는 행사 참여나 관광
 - 예천군 초청행사로 진행되는 관광(축제, 팜투어 등)
 - 각종 체육대회 참가선수(임원포함)와 그 가족
 - 정치 및 종교행사 등에 참석한 경우
 - 여행상품 행사일정을 군에 사전에 통보하지 않은 경우
 - 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
 - 그 밖에 관광 목적이라 할 수 없는 경우

3. 지급 절차 및 신청 방법

가. 지원신청

- 사전 신청서 제출
 - 제출기한 : 여행 5일 전까지
 - 제출방법 : 직접 방문, 등기우편, 이메일(유선 통보 필수)
 - 제출서류
 - 인센티브 사전 신청서 [별지 제1호 서식]
 - 여행일정표 [별지 제2호 서식]
 - 관광사업등록증, 사업자등록증 사본 각 1부
- 인센티브 지원 신청서 제출
 - 제출기한 : 관광 종료 후 30일 이내, 12월은 12월 10일까지 제출
 - 제출방법 : 직접방문, 등기우편

- 제출서류
 - 인센티브 지원 신청서 [별지 제3호 서식]
 - 국내·외국인 관광객 명단(공통) [별지 제4호 서식]
 - 숙박 이용 확인서 [별지 제5호 서식]
 - 음식점 이용 확인서 [별지 제6호 서식]
 - 관광지 방문 확인 대장 [별지 제7호 서식]
 - 전통시장 방문 확인 대장 [별지 제8호 서식]
 - 통장사본, 관광객 입금내역 또는 입금 확인증

나. 인센티브 지급

- 지급시기 : 지급신청서 접수일 익월 말까지(사정에 따라 변경 가능)
- 지급방법 : 예산의 범위 내에서 신청순으로 지급, 예산초진 시 사업은 자동 종료함

다. 제출처

- 직접방문, 등기우편
 - 우)36826 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 문화관광과 관광진흥팀(관광객 인센티브 담당자)
- 이메일 : baserin78@korea.kr (사전계획서만 접수 가능)능)
- 문의처 : 예천군청 문화관광과 관광진흥팀(☎054-650-6033)

4. 유의사항

- 사전 신청서를 여행 5일 전까지 예천군 문화관광과에 제출하여 예산 지원 가능 여부 확인
- 예산을 초과하여 신청이 되었을 경우, 신청순서에 따라 예산범위 내 지급
- 우편으로 신청시, 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있는 경우, 예천군 방침과 결정에 의함
- 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 허위로 인센티브를 수령한 업체는 환수 조치 및 향후 5년간 인센티브 지급을 배제

[별지 제1호 서식]

인센티브 사전 신청서

□ 여행업체

여행사명			대표자	
주 소			E-mail	
업 종		등록년월일/등록번호		
담당자	전화번호	FAX		

※ 신청서는 여행 최소 5일전까지 제출해야 함, 관광사업등록증 참고하여 작성요망

□ 여행계획

- 여행기간 : 2024. . . ~ 2024. . . (박 일)
- 여행인원 : 명
- 방문 관광지 : 개

방문예정일자	관광지명	숙박업체명	식당명	비 고
월 일				
월 일				
월 일				

□ 신청내용[예정]

인센티브 종류	내국인, 외국인, 수학여행
신청금액	

붙임 1. 여행일정표 1부 [별지 제2호]
2. 관광사업등록증, 사업자등록증 사본 각 1부

상기와 같이 예천군 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업에 참가하고자 사전 계획서를 제출합니다.

2024년 월 일

업체명

대표자

(인)

예천군수 귀하

[별지 제2호 서식]

여행일정표

[별지 제3호 서식]

인센티브 지원 신청서

□ 신청업체 현황

업체명		대표자	
주소		E-mail	
업종		등록년월일/등록번호	
거래은행		계좌번호	
연락처	전화 : ()	FAX : ()	

□ 단체관광객 유치 실적

방문일자		관광인원	관광지명	음식업소	숙박업소
1일차	월 일				
2일차	월 일				

□ 인센티브 지급 신청액: 금 _____ 원

구분	인원수(명)	1인당 기준액(원)	지급 신청액(원)	비고
내국인/외국인 수학여행		10,000 5,000		1박 / 2박

위와 같이 신청서를 제출합니다.

2024년 월 일

업체명 대표자
(인)

- 첨부서류
- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. 여행일정표 1부 [별지 제2호] | 2. 관광객 명단 1부 [별지 제4호] |
| 3. 숙박 이용 확인서 1부 [별지 제5호] | 4. 음식점 이용 확인서 [별지 제6호] |
| 5. 관광지 방문 확인 대장 1부 [별지 제7호] | 6. 전통시장 방문 확인 대장 1부 [별지 제8호] |
| 7. 식당 영수증(간이영수증 불가) 1부 | 8. 숙박 영수증(간이영수증 불가) 1부 |
| 9. 관광사업등록증 사본 1부 | 10. 사업자등록증 사본 1부 |
| 11. 통장계좌 사본 각 1부 | 12. 관광객 입금 내역 또는 입금 확인증 |

예천군수 귀하

[별지 제4호 서식]

국내·외국인 관광객 명단(공통)

□ 총인원 : 5명

2024년 월 일

작성자 여행업체명 :

대 표 자 : (서명/인)

예천군수 귀하

숙박 이용 확인서

신청업체 현황

업체명		대표자	
주소		E-mail	
업종		등록년월일/등록번호	
거래은행		계좌번호	
연락처	전화 : ()	FAX : ()	

숙박내용

숙박일시	숙박인원 (명)	숙박객실 (실수)	인솔자	
			성명	연락처

※ 여행사 관계자(아이드, 인솔자, 기사 등)는 반드시 제외

상기와 같이 이용하였음을 확인합니다.

2024년 월 일

확인인자(숙박업소 대표자)

업소명:

주소:

대표자: (인)

첨부서류 : 영수증(카드매출전표) 또는 현금영수증(사업자증빙용) 또는 세금계산서

예천군수 귀하

음식점 이용 확인서

음식점 이용내역

연번	식사일	식사인원(명)	결제금액(원)	비고

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
증빙서류 붙이는 곳 (간이 영수증은 인정하지 않음)	

상기와 같이 이용하였음을 확인합니다.

2024년 월 일

확인자(음식점 대표자)

업소명:

주소:

대표자: (인)

[별지 제7호 서식]

관광지 방문 확인 대장

관광지명:

붙임

관광지명:

붙임

※ 유료 관광지 : 입장권 또는 영수증만 첨부

무료 관광지 : 관람 중인 사진만 첨부(전체 인원 확인할 수 있는 사진)

[별지 제8호 서식]

전통시장 방문 확인 대장

전통시장명:

붙임

전통시장명:

붙임

※ 해당 시장 : 상설시장, 중앙시장, 맷고을시장 / 사진 첨부