

단체관광객 유치여행사 인센티브 지원계획 공고

괴산군 관광객 유치 증대 및 관광산업 활성화를 도모하기 위한 “2024년 단체관광객 유치여행사 인센티브 지원 계획”을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 27일

괴 산 군 수

□ 지원개요

- 가. 지원근거 : 괴산군 관광진흥 조례 제4조
- 나. 지원기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.(당해 예산 소진시까지)
- 다. 지원금액 : 10,000천 원
- 라. 지원대상 : 관광진흥법 제3조 및 제4조의 규정에 의한 여행업 등록을 필한 여행사
- 마. 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급
- 바. 지원내용 : 유치인원에 따른 교통비(전세버스 비용) 지원

□ 지원조건

구분	대상기준	지원내용	지급액	지원조건
숙박	관광객 30명 이상	교통비 (전세버스)	600,000원/대	○ 숙박업소 1박이상 (관광지 2개소, 유료식사 1식 포함)
	관광객 20명 이상		400,000원/대	○ 숙박업소 1박이상 (관광지 2개소, 유료식사 1식 포함)
당일	관광객 30명 이상	교통비 (전세버스)	300,000원/대	○ 관광지 2개소 이상
	관광객 20명 이상		200,000원/대	○ 음식점 유료식사 1식 이상

※ 용어의 정의

- 가. 관광객 : 괴산군 이외 지역에 거주하는 내·외국인으로서 관광을 목적으로 괴산군을 방문하는 개인이나 단체
- 나. 숙박업소 : 숙박시설은 「관광진흥법」에 따라 등록한 호텔·콘도미니엄, 「공중위생관리법」에 따라 신고된 숙박업소 「도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률」에 따라 지정된 농어촌 체험·휴양마을, 「농어촌정비법」에 따라 신고된 농어촌민박 등
- 다. 지정관광지
- 유료관광지 : 성불산자연휴양림, 괴산 한지체험박물관, 빛과소금 테마파크
 - 무료관광지 : 산막이옛길, 연하협구름다리, 화양구곡, 쌍곡구곡, 괴강관광지, 수옥정관광지, 각연사, 공립사, 충민사, 홍법식고가, 산막이시장, 문광은행나무길, 양반길 등 관광지
- 라. 음식업소 : 「식품위생법」에 따라 신고된 관내 일반음식점

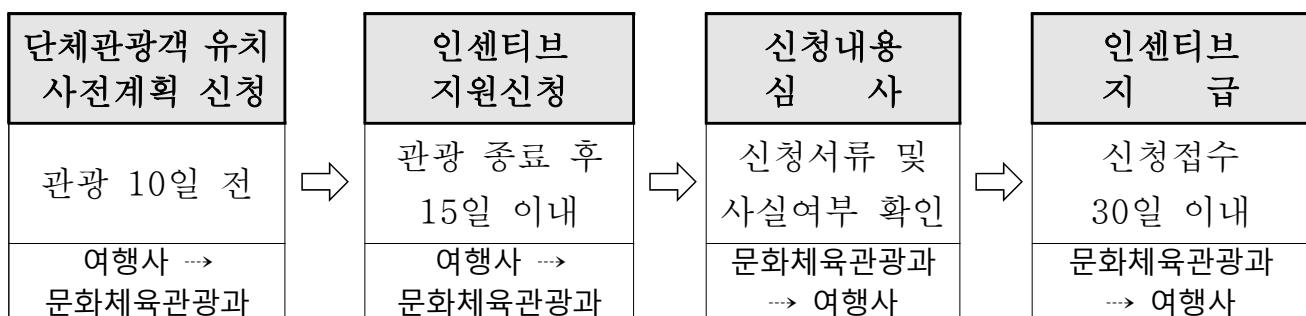
□ 지원제외

- 가. 국가기관이나 지방자치단체 등 공공기관의 재정적 보상을 받은 행사
- 나. 군 초청행사로 진행되는 관광(축제 등)
- 다. 관광이나 여행목적이 아닌 경우와 지원조건에 맞지 않는 경우
(정치, 종교 및 각종 체육대회 참가선수나 임원, 가족 등)
- 라. 여행사 관계자 및 단체 주관자(운전기사, 가이드 등)
- 마. 사전계획을 제출하지 않았거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 바. 신청(보상)기간 내 신청하지 않은 경우

사. 그 밖에 군 관내 관광목적이 아니라고 판단되는 경우

※ 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 향후 완전 배제

□ 신청 및 지급 절차



가. 사전협의 : 시행 10일 전까지

나. 지급신청 : 종료 15일 이내

다. 지급시기 : 인센티브 지원 신청서 접수 후 30일 이내

마. 신청서류 : 관광사업등록증, 법인등기부등본, 불임서식(8종)

바. 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편

※ 단, 사전계획서는 팩스 및 메일제출 가능(k1374@korea.kr)

○ 주 소 : 우28026, 충북 괴산군 괴산읍 임꺽정로 90, 문화체육관광과

○ 연락처 : 043-830-3455 (Fax. 043-834-3018)

기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 사실 확인이 불분명할 경우 지급대상에서 제외함. 사본제출시 원본대조날인
※ 간이영수증 불가

나. 우리군에 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주함.

다. 예산을 초과하여 지원 신청이 되었을 경우, 예산의 범위 내에서

지급신청서 접수순으로 지원함.

- 라. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하여야 하며, 향후 인센티브 지급을 완전 배제함.
- 마. 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견차이가 있을 경우 우리군의 방침과 결정에 따름.
- 바. 전국의 다양한 관광객 유치를 위하여 한 여행사에서 예산의 2분의 1을 초과하여 신청할 수 없음.

« 신청서식 : 불임 »

1. 관광사업(여행업)등록증(원본의 사본에 한함)
2. 법인등기부등본(최근 1개월 이내 발급된 원본의 사본에 한함)
3. 별지 제 1호 서식 단체관광객 유치 사전계획서
4. 별지 제 2호 서식 단체관광객 여행일정표
5. 별지 제 3호 서식 단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서
6. 별지 제 4호 서식 단체관광객 유치 명단
7. 별지 제 5호 서식 음식업소 이용 확인서
8. 별지 제 6호 서식 숙박업소 이용 확인서
9. 별지 제 7호 서식 관광지 방문 확인서
10. 별지 제 8호 서식 관광지 관람 증빙사진

[별지 제1호 서식]

단체관광객 유치 사전계획서

□ 여행사 ※ 관광사업등록증 내용 작성

여행사명		대 표 자	
소재지			
등록일		등록번호	
연락처	대표자 :	여행안내자 :	

□ 관광계획

관광구분	<input type="checkbox"/> 1박이상 관광	<input type="checkbox"/> 당일관광
기간	2024. . . ~ 2024. . .	(박 일)
단체명		
인원	명 (내국인 : 명, 외국인 : 명)	
여행일정	별첨 참조	
숙박업소	(해당시 작성)	
인솔자	(연락처 :)

위와 같이 괴산군 관광을 실시하고자 여행계획서를 제출합니다.

- 첨부서류 1. 단체관광객 여행일정표
2. 관광사업(여행업)등록증 사본

2024년 월 일

신청자 여행사명 :
대표자 : (인)

괴산군수 귀하

[별지 제2호 서식]

단체관광객 여행일정표

시 간			관 광 내 용	비 고
부터	까지	소요(분)		
첫 째 날				
				숙박업소명
둘 째 날				

[별지 제3호 서식]

단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서

신청자	여행사명			대표자	
	주 소	(전화:)			
	등록번호	(일반·국내·국외)		사업자등록번호	
	거래은행	은행	계좌번호/예금주		
지급신청액	금	원(금)	원정)		
숙박	숙박업소명			전화번호	
박	숙박일자			숙박인원	(관계자 배제)
음식점	업 소 명			전화번호	
	이용일자			이용인원	(관계자 배제)
인솔자	성명:	핸드폰:			
운행 확인	운행일자	버스업체 (차량번호)	탑승인원	방문관광지	비고
			(관계자 배제)		

상기 내용은 사실과 상이없음을 확인하고 인센티브 지급 신청서를 제출합니다.

2024. . .

신청자 여행사명 :

대 표 자 : (인)

괴산군수 귀하

<첨부서류>

- ① 단체관광객 유치 명단 [별지4] 1부.
- ② 음식업소 이용 확인서 [별지5] 1부.
- ③ 숙박업소 이용 확인서 [별지6] 1부.
- ④ 관광지 방문 확인서 [별지7] 1부.
- ⑤ 관광지 관람 증빙사진 [별지8] 1부.
- ⑥ 카드영수증, 현금영수증 또는 세금계산서 중 1부. ※ 간이영수증 불가
- ⑦ 사업자등록증 및 사업장 명의 통장 사본 1부.
- ⑧ 버스 사용(임차) 확인서 1부.

[별지 제4호 서식]

단체관광객 유치 명단

여행기간 : 2024. . . ~ . .

여행인원 : 명

연번	국적	성명	성별	연령	주소 (여권번호)	비고
1					※ 외국인인 경우 여권번호 기재	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

[별지 제5호 서식]

음식업소 이용 확인서

여 행 업 체	여행사명				대표자		
	주소	(전화:)					
	인솔자	직책:	성명:	휴대폰:			
음 식 업 소 이 용 내 역	상호명			전화번호			
	소재지						
	결제금액	금	원(금)	원정)			
	이용일원	일자	구분	인원			국적
		2024. . .	조식	합계	관광객	여행사	
			중식				
석식							
위와 같이 단체관광객의 음식업소 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.							
2024. . .							
확인자 업소명 : 대표자 : (인)							
괴산군수 귀하							
<첨부서류> 신용(체크)카드 전표, 현금영수증 또는 세금계산서 1부. 단, 간이영수증, 간이세금계산서 인정 불가							

[별지 제6호 서식]

숙박업소 이용 확인서

여행업체	여행사명		대표자		
	주소	(전화:)			
	인솔자	직책:	성명:	휴대폰:	
이용내역	상호명		전화번호		
	소재지				
	업종		사업자등록번호		
	결금제액	숙박	금 (숫자) 원(금)	(갖은자) 원	
	숙박현황	숙박일자	인원		비고
			합계	관광객	
	2024. . .				

위와 같이 단체관광객의 숙박업소 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024. . .

확인자 업소명 :

대표자 : (인)

괴산군수 귀하

<첨부서류>

신용(체크)카드 전표, 현금영수증 또는 세금계산서 1부.

단, 간이영수증, 간이세금계산서 인정 불가

[별지 제7호 서식]

관광지 방문(이용) 확인서

□ 관광지 방문(이용) 내역

관광지명	방문일시	여행사명	대표자	방문인원		
				합계	관광객	여행사

□ 관광지 확인내역

관광지명 :		관광지명 :	
확인 인 란	확인자 (서명 또는 인)	확인 인 란	확인자 (서명 또는 인)

(※ 별도의 방법으로 방문확인이 가능할 경우 확인자 서명 생략가능)

위와 같이 괴산군 관내 관광지 방문(이용)실적을 제출합니다.

2024년 월 일

괴산군수 귀하

[별지 제8호 서식]

관광지 관람 증빙사진

관광지명 :

사진 1

관광지명 :

사진 2

※ 관광객 단체사진 포함 필수

버스 사용(임차) 확인서

□ 이용 내역

여행사	이용일자	이용 인원 수(명)			차량번호	비고 (운전기사)
		계	관광객	관계자		
	2024 . . .					
	2024 . . .					

□ 버스 사진

버스 차량번호가 잘 보이게 첨부

상기와 같이 버스 이용내역을 확인 합니다.

2024년 월 일

확인자 업소명 :

대표자 : (인)

연락처 :

괴산군수 귀하

<첨부서류> 증빙서류 원본 (카드결재 내역, 세금계산서, 현금영수증 중 택 1)
단, 간이세금계산서 및 간이영수증은 증빙서류로 인정하지 아니함