

2023년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

우리군에서는 관광산업 발전과 비수기 지역경제 활성화를 위해 단체관광객을 유치한 여행사에 대하여 인센티브를 제공하고자 “2023년 단양군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획”을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 11월 13일

단 양 군 수

I 지원 개요

○ 추진기간: 공고일 ~ 예산 소진 시까지

※여행기간: 2023. 11. 20. 부터

○ 지원대상

- 「관광진흥법」 제3조 및 제4조의 규정에 의하여 종합여행업 또는 국내(외) 여행업 등록을 필한 전국 여행사

○ 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지원

○ 지원내용: 버스임차료 일부 지원

구 분	인원기준	지원내용	지원조건
단체관광	(전국여행사) 20인이상 / 1대 (내·외국인)	당일: 200,000원 숙박: 400,000원	· 유·무료관광지 2개소 이상 (1일당 유료관광지 1곳 이용 필수) · 단양지역 내에서 1식 이상 (숙박 시 2식 이상) · 숙박 시 관내 숙박업 이용

○ 주요 관광지

• (유료관광지)

- 만천하스카이워크, 다누리센터아쿠아리움, 고수동굴, 수양개빛터널, 수양개유물전시관, 온달관광지, 사계절썰매장, 클레이사격장, 단양 유람선(장희나루, 도담삼봉 등), 팝스월드 다자구할미네 등

• (무료관광지)

- 도담삼봉, 단양강 잔도, 구인사, 보발재, 양방산전망대, 사인암, 소백산 등

II 지원 조건 및 제외

1. 지원대상 및 지원조건

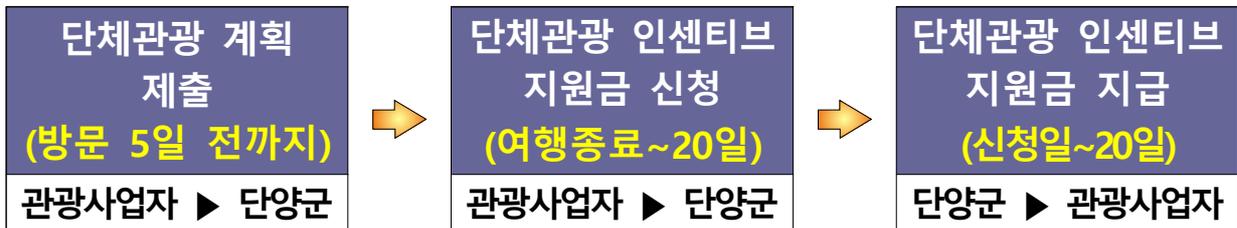
- 단체관광객 여행계획서를 여행 5일 전까지 단양군 관광과에 사전통보 하여 협의가 된 여행사(반드시 담당자와 협의)
- 지원기준(인원, 지원조건)을 반드시 준수하여야 함

2. 지원 제외대상

- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(운전기사, 안내원 등)
- 정치 및 종교행사에 참석하는 경우
- 타 지자체 및 광역도 인센티브 중복 신청 또는 지급 받은 경우
- 담당자 확인결과 신청 내용에 허위 사실이 있는 경우
- 사전계획서를 기한 내에 제출하지 않았거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우(간이영수증 제출 시 제외)
- 그 밖에 관광목적이라고 할 수 없는 경우(수학여행, 체육행사 등)

III 지원신청 및 지급절차

- 신청기한: 단체관광 완료일로부터 20일 이내
- 신청방법: 등기우편(직인 날인 必)
 - 사전계획신청 서류[별지 제1호, 1-1호 및 사본]는 전자우편 접수
 - 주 소: 충북 단양군 단양읍 중앙1로 10, 단양군청 관광과
 - 전자우편: dbwlp733@korea.kr
 - 문 의 처: 단양군 관광과 관광기획팀(☎ 043-420-2904)
- 신청 및 지급절차



- 사전계획 제출 시 구비서류
 - 단양군 단체관광 계획 통보서[별지 제1호 서식]
 - 관광일정표[별지 제1-1호 서식]
 - 여행업(관광)사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 인센티브 지원금 신청 시 구비서류
 - 단체관광 인센티브 지원신청서[별지 제2호 서식]
 - 단체관광객(내·외국인) 명단[별지 제2-1호 서식]
 - 단체관광객 관광지 이용 증빙서식[별지 제2-2호 서식]
 - 단체관광객 음식점 증빙서식[별지 제2-3호 서식]
 - 단체관광객 숙박시설 증빙서식[별지 제2-4호 서식]
 - 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식[별지 제2-5호 서식]
 - 개인정보 수집·이용 동의서[별지 제3호 서식]
 - 통장사본

○ 기타사항

- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 환수 조치하고 당해년도 인센티브 지원사업을 배제함
- 사전계획서를 5일 전까지 단양군 관광과에 접수(전자우편)하고 반드시 담당자와 사전에 예산 지원 여부 확인
- 예산의 범위 내에서 단체관광계획서 심사를 통해 우선순위 선정
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 단양군의 심사방법과 결정에 의함
- 제출된 일체 서류는 반환하지 않으며, 증빙자료는 원본만 인정
- 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류는 신용카드 영수증, 현금영수증 또는 세금계산서를 제출하며 간이영수증은 사용 불가함
- 관광지 방문 관광객은 입장권에 기재된 인원수를 기준으로 하되, 영수증을 첨부한 경우에는 입장료를 기준으로 방문 관광객수를 산정함
- 기한 경과 후 인센티브 신청시 인센티브 지급 불가함(여행종료 후 20일 이내)
- 증빙자료 추가 제출 등 증빙서식 인센티브 담당자와 협의하에 수정 가능

[별지 제1호 서식]

단양군 단체관광계획 통보서

수신 충북 단양군수(관광과장)

제목 단양군 단체관광계획 통보

우리 여행사의 단양군 단체관광계획을 다음과 같이 알려 드리오니
적극 협조하여 주시기 바랍니다.

□ 관광계획

업체명	관광일시	방문객수		상품명 (주요관광지)	인솔자		이용차량 대수
		내국인	외국인		성명	연락처	

□ 붙임서류 : 관광일정표 1부

2023. . .

신청자 업체명:

소재지:

대표자:

(서명 또는 인)

여행업등록번호:

연락처:

단양군수 귀하

단양군 단체관광 일정표(예시)

(기 간: 2023. 00. 00 ~ 00. 00 / 일간)

	시 간			내 용	비고
	부 터	까 지	분		
첫 째 날	09:00	12:00	180	▶ 서울 → 단양도착	
	12:00	13:00	60	▶ 단양 중식	
	13:00	14:00	60	▶ 다누리 아쿠아리움(유료)	
	14:00	14:30	30	▶ 이동	
	14:30	17:30	180	▶ 만천하 스카이워크(유료)	
	17:30	18:00	30	▶ 이동	
	18:00	19:30	90	▶ 석식(단양 관내 음식점)	
	19:30			▶ 숙박(단양 관내 숙박시설)	
둘 째 날	07:00	08:00	60	▶ 기상	
	08:00	09:00	60	▶ 조식	
	09:00	09:20	20	▶ 이동	
	09:20	12:00	160	▶	
	12:00	13:00	60	▶	
	13:00			▶ 단양 → 서울 출발	

[별지 제2호 서식]

내·외국인 단체관광객 인센티브 지원신청서

신청 여행사 현황

여행사명		대표자	
주소			
등록번호		등록년월일	
거래은행		계좌번호	
연락처	전화번호:	FAX:	

단체관광객 유치실적

구분	관광일시	관광인원			방문 관광지	이용버스 대 수	비고 (숙박지)
		계 ()	남 ()	여 ()			

※ 인솔자(가이드) 성명 : (연락처 :)

지원 신청내역

구분	금액(원)	산출내역	증빙서류
		관광객 00명, 버스 0대	해당 첨부서류 참조

위와 같이 신청서를 제출합니다.

2023. . .

신청자: 업체명 대표자 (인)

- 첨부서류
1. 단체관광객(내·외국인) 명단[별지 제2-1호 서식] 1부.
 2. 단체관광객 관광지 이용 증빙서식[별지 제2-2호 서식] 1부.
 3. 단체관광객 음식점 증빙서식[별지 제2-3호 서식] 1부.
 4. 단체관광객 숙박시설 증빙서식[별지 제2-4호 서식] 1부.
 5. 단체관광객 축제·행사 참여 증빙서식[별지 제2-5호 서식] 1부.
 6. 단체관광객 여행 단체사진 증빙서식[별지 제2-6호 서식] 1부.
 7. 개인정보 수집·이용 동의 확인서[별지 제3호 서식] 1부.
 8. 통장사본 1부.

단 양 군 수 귀하

[별지 제2-2호 서식]

단체관광객 관광지 이용 증빙서식

관광지(유·무료) 방문(이용) 내역

관광지명		구분	유료 / 무료
방문일		연락처	
방문인원		결제금액	

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 입장권
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 무료관광지는 무료관광지 내에서 촬영한 단체사진 첨부 반드시 유료관광지 1개소 이상 필수증빙 경로우대 등 무료입장객은 영수증 및 발권표(인원수)에 표기요망</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2023년 월 일

인 솔 자

여행사 대표자

(서명 또는 인)

(서명 또는 인)

단 양 군 수 귀하

[별지 제2-3호 서식]

단체관광객 음식점 이용 증빙서식

□ 음식점 이용내역

음식점명		방문일	
주소		연락처	
식사인원		결제금액	

□ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 자유식 등은 각각 모든 영수증 첨부</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2023년 월 일

음식점 관계자

(서명 또는 인)

인 솔 자

(서명 또는 인)

여행사 대표자

(서명 또는 인)

단 양 군 수 귀하

[별지 제2-4호 서식]

단체관광객 숙박시설 이용 증빙서식

숙박시설 이용내역

시설명		숙박일	
주소		연락처	
숙박인원		결제금액	

증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드 사용영수증 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<p>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음) 자유식 등은 각각 모든 영수증 첨부</p>	

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2023년 월 일

숙박업소 관계자

(서명 또는 인)

인 술 자

(서명 또는 인)

여행사 대표자

(서명 또는 인)

단양군수 귀하

[별지 제2-5호 서식]

단체관광객 여행 단체사진 증빙서식

방문일	장소명	방문일	장소명
방문일	장소명	방문일	장소명

위와 같이 방문(이용) 하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2023년 월 일
인 술 자
여행사 대표자

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

단 양 군 수 귀하

개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확 인 서

() 여행사는 2023년도 단양군 국내·외 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 ‘단체관광객 유치 인센티브 지급신청’ 과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 (개인정보의 제공), 제18조 (개인정보의 이용·제공제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 단양군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	단양군 관광과
이용목적	단양군 관광진흥에 관한 조례에 따른 2023년도 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 신청(수집된 정보는 단양군에서 여행을 하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사업자등록번호, 금융계좌번호 등 인센티브 지급에 필요한 정보
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

또한, 단양군에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 단양군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2023년 월 일

여행사명

대 표 자

(서명 또는 인)

단 양 군 수 귀 하