

2023년 안성시 수출물류SOS 및 샘플 배송비 지원사업 3차 모집 공고

경기침체에 따라 경제적 피해가 가중되고 있는 관내 중소기업의 수출물류비 지원을 위해 「안성시 수출물류SOS 및 샘플 배송비 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 6일

안 성 시 장
경기도경제과학진흥원장

1. 사업개요

가. 사업목적 : 코로나19, 러시아-우크라이나 전쟁 등으로 인한 관내 기업의 수출 애로를 물류비 지원을 통해 수출 기업의 피해를 최소화하고 수출 경쟁력 강화

나. 모집기간 : 2023. 11. 6. (월) 10시 ~ 예산 소진 시까지

※ 예산 소진 시 선착순으로 마감

다. 지원대상 : 안성시 소재(본사 또는 공장) 중소 수출 제조기업

라. 지원내용 : 수출기업이 부담하는 **운송비의 60% 지원(기업당 600만원 한도)**

지원항목		세부지원내용	비고
수출물류비	국내 운송비	국내 발생 운임(컨테이너 등)	
	국제 운송비	해상 및 항공 운임	할증료(유류, 환율) 포함
샘플 배송비		샘플 발송 비용	

- 2023년 1월 1일 이후 수출 신고된 물류비 신청 가능
 - 운송비에 필수적으로 수반되는 제비용 포함(운송비 견적서 기준)
 - 창고보관비 등 부대비용 제외
- 지원금 한도 내 신청 횟수 제한 없음 (단, 각 모집기간 내 1회 신청)
- 부가세 및 지원한도 초과 금액은 기업 부담
- 외화 지급 시, 서류에 환율 기준이 없는 경우, 해당일자의 하나은행 최종 매매기준율 적용 금액 지급

2. 신청자격 및 지원제외대상

가. 안성시 소재 중소 수출 제조기업

- 수출실적 보유 기업으로 관내에 주사무소(본사) 또는 제조시설(공장)을 두며 사업자등록을 필한 중소기업
- 사업자등록증명 소재지와 수출신고필증 상 소재지가 동일한 기업
- 수출신고필증 상 ②번 항목 - 수출대행자 수출화주 동일, 수출자구분 A*
⑩번 항목 - 종류 A 일반수출로 기재된 기업
- * 농업회사법인의 경우, 수출자구분 C 지원 가능

나. 지원제외 대상

- 사업자등록증 상 제조업이 아닌 도소매(무역)업, 숙박 및 음식점업, 운송업, 금융 및 보험업, 부동산 및 임대업 등의 기업
- 2022년 직수출액 2,000만불 이상 기업
- 수출자가 어음 등으로 결제한 경우
- 동일한 내용으로 타 지원 사업으로 동일 건에 대해 중복 지원받은 경우
- 허위 사항으로 신청하여 적발될 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

3. 신청방법 및 제출서류

가. 신청방법 : [이지비즈 홈페이지\(www.egbiz.or.kr\)](http://www.egbiz.or.kr) 온라인 접수

나. 제출서류

- ① 지원신청서 (공통서식 제1호)
- ② 정보제공 동의서 및 서약서 (공통서식 제2호, 제3호)
- ③ 지원성과 및 사업 만족도 설문서 (공통서식 제4호)
- ④ (원본대조필 대체) 사실확인서 (공통서식 제5호)
- ⑤ 사업자등록증명원 (공고일 이후 발급분 제출)
※ (본사가 안성시가 아닐 경우) 공장등록증명(신청)서 또는 건축물대장* 추가 제출
* 건축물대장 상, 용도가 공장 또는 제조업이어야 함.
- ⑥ 유효기간 내의 중소기업확인서 (중소기업현황정보시스템 발급)
- ⑦ 지방세납세증명서 (공고일 이후 발급분)
- ⑧ 2022년 재무제표 또는 2022년 부가가치세과세표준증명원 (국세청 홈택스 또는 세무서)
- ⑨ 2022년 수출실적증명서 (한국무역통계진흥원, 한국무역협회, 한국무역정보통신)
- ⑩ 신청기업 계좌 사본
- ⑪ 신청 상세내역 (공통서식 제6호)
- ⑫ 수출물류비 또는 샘플배송비 관련 증빙서류 5종

구분	수출물류비	샘플 배송비
⑫-1	수출신고필증(지원금 청구대상)	바이어 또는 해외인증기관의 샘플 요청을 증빙할 수 있는 자료 (이메일, 인증시험 접수증 등)
⑫-2	선하증권(B/L) 또는 항공화물운송장(Air Waybill)	현지 바이어 반응테스트 결과 보고서 (개별서식 제1호)
⑫-3	운임 인보이스(운송 거래명세서)*	
⑫-4	세금계산서	
⑫-5	이체확인증**	

* 수출신고된 물품과의 일치여부 판단을 위해 운송사 인보이스(거래명세서)에 화물 정보(수량, 중량, 용적 등)가 기재되어야 함.

** 카드 결제의 경우, 화물 정보가 기재된 카드 영수증과 카드 사본 제출

※ 신청 상세내역의 증빙번호별로 수출신고필증, 운송장, 인보이스, 세금계산서, 이체확인증 순으로 묶어서 제출

다. 서류 첨부 시 유의사항

○ 파일형식 : PDF

※ 보안파일(수출신고필증, 입금증 등)은 출력 후 PDF 파일로 저장

○ 파일명 : 제출서류번호_서류명_기업명

(예시 : 1. 지원신청서_(주)행복기업)

○ 첨부방법 : 각각 PDF 저장 후 ZIP파일로 압축하여 이지비즈 신청 시 첨부

※ ZIP파일로 압축했는데도 용량초과로 파일 첨부 불가 시, 지원신청서만 첨부하여 제출하고 나머지 서류는 이메일로 제출

○ 온라인 제출인 관계로 모든 사본 서류에 원본대조필 날인

- 사실확인서로 대체 가능

4. 지원기업 선정

가. 선정방법 : 온라인 신청(이지비즈) 및 서류 제출 완료 기업에 대해 신청 금액 적정성 검토 후 지원 금액 결정

나. 선정안내 : 온라인 확인(이지비즈-마이페이지-나의참여사업)

다. 지급방법 : 선정 통보 후 1개월 이내 지급

5. 문의처 : (재)경기도경제과학진흥원 남부권역센터 오원규 대리

(TEL) 031-672-3587 (FAX) 031-672-7278 (E-mail) srcstar@gsbsa.or.kr

(주소) 경기도 안성시 비룡5길 30 한경대학교 산학협력관 1층