

SW융합 기업 맞춤형 패키지(컨설팅, 마케팅) 지원사업 4차 공고

대구-제주의 특화산업인 스마트시티 산업의 혁신성장을 위해 「2023년 SW융합 기업 맞춤형 패키지(컨설팅, 마케팅) 지원사업」 4차 공고를 실시 하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2023년 7월 7일
(재)제주테크노파크 원장

1 사업개요

- 공 고 명: SW융합 기업 맞춤형 패키지(컨설팅,마케팅) 지원사업 4차 공고
- 수행기간: 2023. 7. ~ 11. (5개월)
- 지원분야 및 규모

지원 분야	세부사업명	지원규모	지원기간
컨설팅	① 수요기반 규제개선 컨설팅 지원	3개사 이내 과제당 8백만원	23. 7.~11. (5개월)
	② 해외진출 컨설팅 지원	1개사 이내	
마케팅	③ 해외진출 마케팅 툴킷 제작 지원	컨설팅: 과제당 8백만원 마케팅: 과제당 10백만원	

* 세부사업별 주관기업으로 중복신청은 불가, 단, 참여기업으로는 가능

□ 지원대상

○ 주관기업 및 참여(공급)기업 컨소시엄 구성하여 신청

- * [주관] 공고일 현재 본사가 제주특별자치도에 소재한 ICT/SW 중소기업
- * [참여(공급)] 지원분야별 과제 수행 경험 및 역량을 보유한 전문기업
- * 단, 마케팅 분야는 공급기업 매칭 완료 후 주관기업 단독 신청 가능

○ 사업자등록증 상 업태 및 종목에 하단 표준산업 소분류코드 포함 기업

코드	표준산업 소분류(3digit)
582	소프트웨어 개발 및 공급업
620	컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업
631	자료처리, 호스팅, 포털 및 기타 인터넷 정보매개서비스업
639	기타 정보 서비스업

□ 지원내용

지원 분야	세부사업명	세부지원내용	결과물
컨설팅	① 수요기반 규제개선 컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 규제개선 샌드박스 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 규제개선 샌드박스 제도 및 관련현황 안내 • ICT 규제 샌드박스 컨설팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기업별 맞춤형 샌드박스 신청 컨설팅 수행 * 규제샌드박스 신청과제 관련 국내외 정책, 법률 등 분석 제시, 규제관련 주요 법령 체계 및 내용 컨설팅, 규제샌드박스 승인사례 공유 등 • ICT 규제 샌드박스 신청 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 신속처리·실증특례·임시허가 신청 분야 검토 및 신청서 작성 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육결과보고서 • 컨설팅보고서 • ICT 샌드박스 신청서 및 관련서류
	② 해외진출 컨설팅 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 기업 현황(자원,역량,강약점 등) 분석 • 해외진출 제도 활용 가능성 검토 및 자문 (KOICA, KOTRA 지원제도 등) • 해외시장조사 및 진출전략 수립(대상국 현황, 진출방안, 현지협력사, 활동가능제도 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 기업분석보고서 • 해외진출지원 제도 제안서 • 해외진출전략 보고서 등
마케팅	③ 해외진출 마케팅 툴킷 제작 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 외국어 홍보물 및 홍보영상 제작 지원 • 해외 인증획득 및 특허출원 지원 • 사용자 수요 기반 SW UI/UX 개선 	<ul style="list-style-type: none"> • E-카드로그 • 홍보영상 (국어&외국어) • 해외인증서 • PCT출원 등

□ 지원제외 사항

- 신청기업(주관 및 참여기업), 신청기업의 장, 총괄책임자가 국가연구개발사업에 참여제한 중인 경우
- 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준, 아래사항에 해당되는 경우
 - 국세 및 지방세를 체납 중인 경우
 - 최근 결산 기준 자본 전액 잠식인 경우
 - 외부감사 기업인 경우 최근년도 감사의견이 “의결거절, 부적정” 인 경우

2

선정방법

□ 선정절차: 서면심사(1단계) → 현장심사(필요시) → 발표심사(2단계)

○ (1단계: 서면심사)

- 신청자격 및 지원제외 해당 여부 확인: ‘적정’시 2단계 심사 진행

○ (2단계: 발표심사) 평가위원회* 개최

- 필요성, 추진계획의 타당성, 기대효과 등 종합평가

* 평가위원회: 지원기관(JTP) 사업관리 지침에 근거하여 7인 이내 구성

□ 선정기준

○ 종합평점*이 60점 이상인 과제를 지원대상으로 하고, 우대가점을 적용하여 고득점순으로 지원과제 선정

* 종합평점: 평가위원의 최고·최저 점수를 제외(동일점수일 경우는 하나만 제외)한 산술 평균점수(소수점 둘째자리에서 반올림)로 하나, 평가위원이 5인 이하일 경우는 최고·최저 점수를 포함하여 평가점수 산정

□ 평가항목

평가항목	평가내용	배점
지원의 필요성 (20점)	○ 지원의 필요성 - 지원목적의 명확성, 지원의 필요성 - 주관기업 제품(기술)의 우수성, 개발 및 상용화 능력, 시장경쟁력 등	20
추진계획의 타당성 (60)	○ 사업수행능력의 우수성 - 주관, 참여(공급)기관별 역할의 적절성 - 기술/인력 및 연계자원 보유 현황 - 유사사업 수행실적 등	30
	○ 사업계획의 구체성, 적정성 - 추진목적의 이해도, 기획의 적절성, 계획의 구체성, 내용의 타당성 및 충실성, 추진일정의 명확성 등	30
기대효과 (20점)	○ 성과 활용계획의 구체성 - 성과물(산출물) 활용방안의 구체성 및 적절성	10
	○ 지역사회 공헌 및 경제적 효과 - 과제 종료 후 응용·지역경제 파급효과(현장적용, 타지역 확산 가능성, 매출성장, 시장진입 등) - 일자리 창출 및 지역사회 공헌도	10
합 계		100

□ 제출서류

No	제출서류	부수	비고	비고
1	사업계획서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○붙임1. 사업수행계획서 양식에 맞춰 작성 ○주관 및 참여(해당 시) 직인 날인 필수 	필수
2	참여의사 확인서 및 개인정보이용동의서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○붙임2. 기타 제출서류 내 서식 1 참고 ○주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
3	지원사업 공동수행협약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○붙임2. 기타 제출서류 내 서식 2 참고 - '컨설팅' 분야 필수, '마케팅' 분야는 참여기관이 있는 경우 해당 	해당시
4	지원 신청참여제한대상 여부 확인서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○붙임2. 기타 제출서류 내 서식 3 참고 ○주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
5	확약서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○붙임2. 기타 제출서류 내 서식 4 참고 	필수
6	사업자등록증 및 법인등기부등본	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○주관 및 참여/공급기업 모두 해당 	필수
7	4대보험증명원	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
8	국세, 지방세 완납 증명서	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
9	최근 3년간 표준재무제표	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○최근 3년간 결산재무제표(2020~2022년도) - 개인사업자는 부가가치세 과세표준증명 대체 가능 ○주관 및 참여기업 모두 해당 	필수
10	평가위원추첨표	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○서식 5 참고 	필수
11	제재사항 검색결과	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○서식 6 참고 	필수
12	참여(공급)기관 견적서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ○세부 내역 작성 필수 	필수

- * 제출서류는 항목별로 별도 구분하여 파일(PDF)로 제출(PDF 일괄로 합쳐서 제출 불가)
- * 서류는 원본 스캔파일(PDF)을 온라인 등록(기관별 폴더 압축파일 제출)
- * 외부기관 발급서류(법인등기부등본 등)는 신청일 기준 1개월 이내 발급 준수

3

추진일정

사업공고	공고일 ~모집마감	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업공고 - 공고일 ~ 모집마감까지
과제 접수	수시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수시 접수
서면심사	접수 이후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계: 서면심사
발표심사	서면 심사 이후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서면심사 및 현장심사(필요시) 적정 과제 대상 발표 PT평가(10분 발표, 15분 질의응답)
결과통보 및 협약 안내	발표 심사 이후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정평가 결과 통보 및 선정과제 협약 안내
협약체결	선정 이후	<ul style="list-style-type: none"> ○ JTP-선정과제 수행기업 간 협약체결
사업수행	~ '23.11.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제별 사업수행
결과보고서 제출 및 최종평가	~'23.12.13.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 제출: ~ '23.12.07.(목) ○ 최종평가: ~ '23.12.13.(수) - '성공'판정 과제에 한해 지원금 지급함
지원금 청구 및 지급	'23.12	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 지급요청(~'23.12.20.): 주관기업 → JTP ○ 지원금 지급(~'23.12.28.): JTP→참여(공급)기업

* 상기일정은 지원기관(JTP) 상황에 따라 변동될 수 있음

4

사업 신청방법

□ 신청방법: 온라인 신청

- 주관기업이 하단의 신청방법으로 온라인(제주산업정보서비스) 신청

온라인 신청방법

- (재)제주테크노파크 **제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)** 접속
- 대표자(또는 과제책임자) ID/Pass Word로 로그인 (필요시 회원가입)
- 상단 좌측메뉴에서 '지원사업' ⇨ '해당사업(접수중)' 클릭 ⇨ '사업신청' 클릭
- 상세화면으로 이동 ⇨ 각 항목 입력/저장 ⇨ 제출서류 업로드 ⇨ '등록' 클릭
※ 신청기한 내 온라인 업로드 필수

□ 문의처

구분	소속		연락처
과제 관련 문의	디지털융합센터	신정연 선임연구원 김단비 연구원	064-720-3741 064-720-3756
전산 등록 문의	JTP 기업지원단	김경태 연구원	064-720-3077

4

서류 작성 안내 및 유의사항

□ 사업계획서 작성 안내

- 과제수행에 투입되는 자원(참여인력, 사업비)은 과제목표 및 수행내용에 적합하게 편성하여야 하며, 특히 사업비는 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 중 `[참고 2]비.세목별 사업비 산정기준`을 적용하여 계상
 - * 연구용역비, 일반용역비, 자산취득비 등의 경우 객관적 산정근거 확인을 위한 견적서 등 별도첨부 요함
 - * 사업규모 및 내용에 맞지 않은 과도한 예산 책정은 평가 시 감점 요인이 될 수 있음
 - * 사업비는 과제의 성격에 따라 적합하도록 편성하여야 하며, 평가위원의 판단에 따라 신청금액의 적정성, 예산범위 등을 고려하여 최종 지원여부 및 지원금액을 확정함
- 사업계획서는 기업 및 개발과제에 대한 이해를 도울 수 있는 내용을 추가하여 작성하고, 기업의 특·장점, 사업성, 기술력에 대한 우수성 위주의 작성을 권고함
- 과제별 정량적·정성적 목표, 결과물, 시제품 등에 대해 명확히 정의해야 함

□ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가일정과 선정결과는 개별 통보함
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항에 대해서는 아래의 규정을 적용함 (공고기간 중 관련규정이 개정되는 경우, 개정된 규정에 따름)
 - * ①정보통신진흥기금운용 관리규정 ②방송통신발전기금운용 관리규정
 - ③기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 ④제주테크노파크 사업관리 지침
- 민간부담금(현금) 및 이행(지급)보증보험증권은 협약체결 전까지 납부 및 제출하여야 함 [* `기업맞춤형 패키지 지원`은 해당없음]
- 부가가치세(VAT)는 지원대상이 아니며, 수행기업에서 납부해야 함
- 제출된 서류의 내용에 허위사항이 있거나 동일한 내용으로 타사업 또는 타지원기관으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후라도 협약해지, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수혜기업은 협약종료 후 5년간 성과관리(매출, 수출, 고용, IP 등)를 위한 증빙자료에 대한 제출 협조 의무가 있음
- 세부사업별 주관기업으로 중복신청은 불가, 다만 참여기업으로는 허용
- 지원대상이 없을 경우 선정을 하지 않을 수 있으며, 기간 및 일부내용을 달리하여 재공고 가능